

Устав муниципального бюджетного учреждения редакция газеты «Кюринские известия»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты Кюринские известия» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан, в дальнейшем именуемое «Редакция», создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с последующими изменениями и дополнениями, постановления администрации №09 от 05 марта 2011 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановления администрации №117 от 27 июня 2011 года «О порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений Сулейман-Стальского муниципального района и внесения изменений в них»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Кюринские известия» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан
сокращенное наименование: МБУ «Редакция газеты «Кюринские известия».

1.3. Редакция является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Кюринские известия» является Сулейман – Стальская районная администрация, в дальнейшем, именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Место нахождения редакции и ее почтовый адрес: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский р-н, с.Касумкент, переулок Мусаиба Стальского, 3.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности редакции является насыщение высококачественной печатной продукцией на лезгинском языке

2.2. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет следующий основной вид деятельности:

- распространение и продажа печатной продукции;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- деятельность в области радиовещания и связи;
- предпринимательская деятельность;

3. Организация деятельности, права и обязанности редакции

3.1. Учреждение (редакция) строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием Учредителя оказание государственных услуг;
- представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять выпуск периодических печатных изданий объемом, периодичностью и с названием в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации газет;
- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения; определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документами.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является редактор (далее - Редактор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. К компетенции Редактора относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В своей деятельности Редактор подотчётен Учредителю.

5.3. Редактор:

- без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности;

- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;

- заключает от имени Учреждения договоры (за исключением коллективных договоров), соглашения, обеспечивает их выполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его после согласования с Учредителем;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;

- руководит процессом производства и выпуска газет, выпускаемых Учреждением, подписывает их в печать и в свет;

- организует проведение подписной кампании на газеты, выпускаемые Учреждением;

- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями,

учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

5.4. Редактор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства районного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности:

- - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение использует закреплённое за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем уставе.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными -Нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.