

«Утверждаю»
Начальник управления финансов и экономики
МР «Сулейман-Стальский район»
Б.М.Ярахмедов



ПЛАН РАБОТЫ
финансового отдела Управления финансов и экономики МР «Сулейман-Стальский район» по осуществлению полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1	Составление отчета об исполнении бюджета и представление главе МР «Сулейман-Стальский район».	ежемесячно
2	Обеспечение составления и представления смет расходов по всем учреждениям и организациям на 2021 год.	I квартал
3.	Подготовка документов по вопросам внесения изменений в Решение «О бюджете МР «С-Стальский район» на 2021 год».	в течение года
4.	Исполнение писем и заданий Министерства финансов РД, министерств и ведомств РД.	По мере поступления
5.	Исполнение писем и заявлений граждан и учреждений.	По мере поступления
6.	Проведение проверки правильности составления смет бюджетов сельских поселений и смет расходов подведомственных учреждений.	I квартал
7.	Проведение проверки целевого использования денежных средств по статьям расходов с целью выявления отвлечения средств по всем бюджетным учреждениям.	в течение года
8.	Проведение проверки исполнения смет расходов казенных и бюджетных учреждений и бюджетов сельских поселений.	в течение года
9.	Мониторинг за своевременным поступлением планируемых сумм налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.	в течение года
10.	Проведение проверки работы детских садов с целью определения посещения детьми групп, обеспеченности д/садов продуктами питания.	I и II кварталы
11.	Проведение проверки тарификационных списков организаций образования на 2020-2021 учебные годы	I и IV кварталы
12.	Проверка штатных расписаний технического персонала в организациях образования на 2020-2021 учебные годы.	I и IV кварталы
13.	Изучение и принятие к руководству инструктивный материал Минфина РД и Правительства РД.	в установленные сроки
14.	Представление в МФ РД отчета по расходованию средств по финансированию разового питания учащихся начальных 1-4 классов образовательных организаций, а также детей – инвалидов по денежной компенсацией.	в установленные сроки

15.	Представление в МФ РД отчета «Об использовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета РД бюджету МР «С-Стальский район» на выполнение переданных государственных полномочий МР «С-Стальский район».	ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом
16.	Представление в МФ РД информации о среднемесячной заработной плате работников учреждений бюджетной сферы.	ежеквартально к 25 числу месяца, следующего за отчетным кварталом
17.	Предоставление в МФ РД отчета о численности работников органов местного самоуправления и количества служебных автомашин.	ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом
18.	Составление и представление в Министерство Финансов РД отчета формы № 14.	ежеквартально
19.	Проверка сметной документации выполненных работ по текущему ремонту в школах и детских садах района.	I – IV квартал
20.	Проведение проверки о целевом использовании средств выделенных из республиканского бюджета РД на строительство объектов в соответствии с инвестиционной программой на 2020 год.	I – IV квартал
21.	Проведение проверки работы детско-юношеских спортивных школ района, осмотр состояния спортивных площадок, проведение занятий, посещение секций (волейбол, футбол, борьба, бокс и т.д.)	III – IV квартал
22.	Проведение проверки штатно-сметной дисциплины и тарификационных списков в 2021 году отдела культуры.	I квартал
23.	Рассмотрение и исполнение в срок всех писем и информации от Министерства финансов РД.	в течение года
24.	Отчет о расходах на содержание инспекторов ВУС в администрациях сельских поселений.	ежеквартально к 7 числу месяца, следующего за отчетным кварталом
25.	Проверка соблюдения бюджетного законодательства при формировании и исполнения бюджета, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных администрациям сельских поселений и МБУ «МЦБ» за 2019-2020 годы (выборочно по согласованию с КСО).	I-IV квартал
26.	Проверка годовых отчетов учреждений и администраций сельских администраций района и их свод для составления годового отчета за 2020год.	I квартал(до 01.05.2017 г)
27.	Составление годового отчета со всеми предложениями и представление в Мин. финансов РД	I квартал
28.	Составление информации о проделанной работе в 2019 году по совершенствованию бюджетного учета.	1 квартал
29.	Представление информации в Минфин РД об остатках на счетах консолидированного бюджета МР «С- Стальский район» на 1 число каждого месяца.	ежемесячно к 5 числу
30.	Отчет об использовании бюджетных средств,	ежеквартально к 15

	выделенных бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ.	числу
31.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета РД на выполнение государственных полномочий по образованию и использованию деятельности административных комиссий.	ежеквартально к 10 числу
32.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета РД на выполнение государственных полномочий по образованию и использованию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.	ежеквартально к 10 числу
33.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.	ежеквартально к 10 числу
34.	Сведения об исполнении бюджета муниципального района (местного бюджета) форма № 1-МБ-Регион.	ежеквартально к 26 числу

35.	Проведение проверки ведения бухучета в администрациях сельских поселений района.	II – IV квартал
36.	Составление актов-сверки по лизингу Дагагроснаб г. Махачкала.	I – IV квартал
37.	Обработка выписок из лицевого счета районного бюджета.	ежедневно
38.	Учет, анализ, исполнение бюджета по собственным доходам муниципального района и сельских поселений.	ежемесячно к 3 числу
39.	Ведение учета и отчетности по смете управления финансов и экономики района.	ежедневно
40.	Обеспечение работы электронной почты.	в течение года
41.	Составление и доведение до УФК расходных расписаний.	ежедневно
42.	Обеспечение своевременного прохождения документооборота между финансовым отделом и №36 УФК по РД.	в течение года
43.	Ведение бюджетной росписи, осуществление текущего и последующего контроля за использованием бюджетных средств.	в течение года
44.	Составление проекта сводного бюджета района по фактической потребности исходя из заявок учреждений.	IV квартал
45.	Разработка и составление проекта бюджета района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на основании расчетных показателей представленных Министерством Финансов РД.	IV квартал
46.	Подготовка и представление в МФ РД документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы решения о бюджете.	IV квартал

Начальник Финансового отдела



Рагимов М.Т.