



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: amr.ssr@yandex.ru

«22» июля 2016 г.

№ 326

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об утверждении административного регламента администрации  
муниципального района «Сулейман-Стальский район» по  
предоставлению муниципальной услуги «Приобретение жилья для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 28.11.2015), Федеральным законом от 27.07.2010 года №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Дагестан № 57 от 04.12.2008 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3. Постановление №110 от 18 апреля 2013 года «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по приобретению жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Темирханова С.М.

Глава администрации

Ш.Магомедханов

Утвержден  
Постановлением главы  
Администрации муниципального  
района «Сулейман-Стальский район»  
№ 326 от 21 июля 2016 г.

**Административный регламент  
администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей»**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги " Приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее именуется - Административный регламент), разработан в целях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению гарантий права на имущество и жилое помещение, а также повышения качества предоставления Администрацией МР «Сулейман-Стальский район» муниципальной услуги по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма (далее именуется – муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Получатели муниципальной услуги - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу по приобретению жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Муниципальное структурное подразделение администрации МР «Сулейман-Стальский район»	исполнитель	номер телефона	график работы
1.	Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район», Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, Касумкент, ул. Ленина, 26	заместитель главы администрации района курирующий вопросы опеки и попечительства	3-43-34	пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17-00 ч выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

2.	Отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, Касумкент, ул. Ленина, 26	Ведущий специалист отдела экономики Управления финансов и экономики администрации МР «Сулейман- Стальский- Стальский район	3-44-27	пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17-00 ч выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
3	Муниципальное бюджетное учреждение «УМИЗ» Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»	Директор МБУ «УМИЗ»	3-41-90	пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17-00 ч выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
4.	Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул. Ленина, 26	Начальник отдела опеки и попечительства	3-41-93	пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17-00 ч выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги - приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование структурных подразделений администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», предоставляющих муниципальную услугу:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- Отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
- Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2.3. Перечень правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

ФЗ от 29.02.2012 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

- Законом Республики Дагестан № 57 от 04.12.2008г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур**

3.1. Работу по подбору приобретаемого жилья производит отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в течении года:

- в течение трех дней после получения уведомления о финансировании администрации МР «Сулейман-Стальский район» из Республиканского и Федерального бюджетов средств на приобретение жилья для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц их числа передает контрактному управляющему информацию для включения в план-график закупок на текущий год. Контрактный управляющий проводит дальнейшие процедуры для приобретения жилья для детей в соответствии с ФЗ-44.

3.2. По результатам проведенных публичных процедур по определению поставщика жилья муниципальный контракт подписывает от имени администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» директор муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» *(по доверенности)* и «Продавец».

3.3. МБУ «УМИЗ» передаёт в МБУ «МЦБ» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» для произведения расчёта с «Продавцом» следующие документы:

- муниципальный контракт;

-ИНН;

-копия паспорта продавца;

-заявление на имя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» с просьбой о перечислении денежных средств на личный банковский счёт «Продавца».

3.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации района после подписания муниципального контракта в течение одного месяца передаёт документы для регистрации сделки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сулейман-Стальскому району.

3.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации МР включает Реестр муниципальной собственности муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района подготавливает и заключает договора социального найма между администрацией и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **4. Контроль за приобретением жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

4.1. Контроль за приобретением жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет заместитель главы администрации района курирующий вопросы опеки и попечительства.

4.2. Должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность за несоблюдение положений настоящего административного Регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» - главе муниципального района «Сулейман-Стальский район».

5.3. Предметом досудебного обжалования являются действия или бездействие должностных лиц (специалистов) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, нарушения положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является личное устное или письменное обращение заявителей с жалобой (претензией) о нарушении своих прав и законных интересов, противоправном решении, действиях или бездействии должностных лиц (специалистов), нарушении положений Административного регламента.

5.5. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не превышает 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование - для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование организации, фамилия гражданина, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения Отделом при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

**Блок-схема  
по приобретению жилья для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»

Отдел экономики Управления финансов и экономики администрации  
муниципального района «Сулейман- Стальский район»  
*(контрактный управляющий)*

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального  
имущества и землепользования» администрации  
муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная централизованная  
бухгалтерия» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский  
район»

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и  
картографии по Республике Дагестан

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального  
имущества и землепользования» администрации муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»