



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368760, с.Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8(236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: stalskrayon@e.dag.ru

« 13 » 07. 2022 г.

№ 206

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта), по содействию развитию конкуренции в МР «Сулейман-Стальский район» на 2022 – 2025 годы**

В целях содействия развитию конкуренции, обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» на 2022-2025 годы **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в МР «Сулейман-Стальский район» на 2022– 2025 годы.

2. Ответственным структурным подразделениям администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным представлять в отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Оруджева Л.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Постановлению главы  
муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»  
от 13.07 2022г. № 296

**Состав рабочей группы (коллегиального органа) по содействию  
развитию конкуренции в муниципальном районе «Сулейман-Стальский  
район»**

Председатель Рабочей группы:

Темирханов С. М. - Глава муниципального района «Сулейман-  
Стальский район»

Члены рабочей группы:

Оруджев Л. А. - 1-й заместитель главы администрации муниципального  
района «Сулейман-Стальский район».

Абдулазизов Р. А. - Управляющий делами администрации  
муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Вагабова С. А. - Начальник отдела экономики Управления финансов и  
экономики МР «Сулейман-Стальский район».

Исмаилов М. М. - Начальник правового отдела администрации  
муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Сейбулаева З.М.- Главный специалист отдела экономики Управления  
финансов и экономики МР «Сулейман-Стальский район».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Постановлению главы  
муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»

**Положение рабочей группы (коллегиального органа) по содействию  
развитию конкуренции в муниципальном районе «Сулейман-Стальский  
район» (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа (коллегиальный орган) по содействию развитию конкуренции в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов муниципальной власти муниципального района «Сулейман-Стальский район» и организаций по вопросам внедрения на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» содействия развития конкуренции и выработки предложений по формированию стандарта содействия развитию конкуренции на уровне Республики Дагестан.

1.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы. В состав рабочей группы входят руководители структурных подразделений администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.3. Положение о рабочей группе и персональный состав рабочей группы утверждаются постановлением главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Содействие развитию конкуренции в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район».

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район».

**3. Основные направления деятельности рабочей группы**

3.1. Рассмотрение и согласование проектов правовых актов, а также иных документов и информации, подготавливаемых в целях стимулирования развития конкуренции, в том числе:

- проекта перечня приоритетных рынков для содействия развитию

конкуренции на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» с обоснованием их выбора;

- предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (далее именуется -мониторинг);

- мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

- предложений по несению изменений в «дорожную карту» по внедрению Стандарта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» по замечаниям и предложениям Правительства Республики Дагестан;

- предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

##### **4.1. Председатель рабочей группы:**

- руководит деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы;
- принимает решение о проведении заседания рабочей группы.

##### **4.2. Члены рабочей группы:**

- участвуют лично в заседаниях рабочей группы;
- способствуют выполнению и (или) выполняют поручения рабочей группы;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений рабочей группы.

4.3. Заседание рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

##### **4.4. Решения рабочей группы:**

- принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы;

- оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель рабочей группы.

4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».