



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368761, с. Касумкент, ул. Ленина, 26; тел/факс: 8(87 236) 3-44-11; 3-41-76, E-mail:ststalskrayon@e-dag.ru

«26» 06 2023г.

№ 36

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией МР «Сулейман-Стальский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией МР «Сулейман-Стальский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 18-2/10/П-9716:

1. Утвердить прилагаемый реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией МР «Сулейман-Стальский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Утвердить прилагаемый план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией муниципального района «Сулейман-Стальский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3. Руководителю МБУ «Информационное агентство МР «Сулейман-Стальский район» Камиловой Г.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МР «Сулейман-Стальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Фатулаева А.Б.

Глава муниципального района



С.Темирханов

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципального нужд администрации
муниципального района «Судейман-Стальский район»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Лицо, осуществляющее контроль
1	2	3	4	5	6
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках

1	2	3	4	5	6
				4. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.	
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком)	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках

1	2	3	4	5	6
3	<p>Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок.</p>	<p>5. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику)</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках</p>
				<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

1	2	3	4	5	6
4	<p>Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможность конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта).</p>	<p>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p> <p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках</p>

1	2	3	4	5	6
5	<p>Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкурентного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта).</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам</p>

1	2	3	4	5	6
6	<p>Установленные или неутвержденные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ</p>	<p>Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта). 3. Служащие (работники), ответственные за подготовку технического задания.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет излишних (недостаточных) требований к участникам. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках</p>

1	2	3	4	5	6
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)	1. Руководитель организации – заказчика. 2 Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта).	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Члены комиссии по закупкам 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного	Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки	1. Члены комиссии по закупкам	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках

1	2	3	4	5	6
	поставщика (подрядчика, исполнителя)			<p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель уполномоченного органа.</p> <p>2. Члены комиссии по закупкам.</p> <p>3. Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при закупках</p>
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом	<p>1. Руководитель организации - заказчика.</p> <p>2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта).</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая привоидит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению</p>	

1	2	3	4	5	6
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени)	Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок (исполнение контракта).	коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 5. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 6. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.

1	<p>2</p> <p>в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)</p>	<p>3</p> <p>нарушение срока исполнения контракта</p>	<p>4</p>	<p>5</p> <p>интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>6</p>
---	--	--	----------	--	----------

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального района «Судлейман-Стальский район»

№ п/п	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации (периодич.)	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Планирование закупок. Определение приоритетов на закупку товаров, работ, услуг. Формирование плана-графика закупок.	1.1. Осуществление внутреннего контроля; 1.2. Недопущение планирования закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), не относящихся к целям деятельности администрации МР «Судлейман-Стальский район» (далее-Администрация); 1.3. Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании в сфере закупок; 1.4. Ознакомление служащих Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1.5. Анализ декларации о возможной личной заинтересованности. Обобщение имеющейся информации о служащем (работнике), его близких родственниках.	Постоянно	Управление финансов и экономики МР; Руководители самостоятельных структурных подразделений;, Служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок; Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

2.	<p>Определение и обоснование НМЦК</p>	<p>2.1. Осуществление внутреннего контроля;</p> <p>2.2. Вестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК);</p> <p>2.3. Минимизация личного взаимодействия служащих Администрации с потенциальными участниками закупок;</p> <p>2.4. Ознакомление служащих Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	<p>Управление финансов и экономики МР;</p> <p>Руководители самостоятельных структурных подразделений;</p> <p>Служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок;</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок;</p> <p>Проведение правового просвещения.</p>
----	---------------------------------------	--	-----------	---	--

<p>3.</p> <p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>3.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>3.2. Обязанность сотрудников сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3.3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организации, с которыми заключены контракты</p> <p>3.4. Осуществление внутреннего контроля</p> <p>3.5. Недопущение непропорционального выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>3.6. Минимизация личного взаимодействия служащих Администрации с потенциальными участниками закупок;</p> <p>3.7. Разъяснение служащим (работникам) ответственности за совершение коррупционных</p>	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении или личной заинтересованности</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Лица, ответственные за экономику МР; - руководители самостоятельных структурных подразделений; - служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок:</p> <p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;</p> <p>Исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим;</p> <p>Предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней</p>
---	--	---	--	--

	<p>правонарушений. Проведение правового просвещения;</p> <p>3.8. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика;</p> <p>3.9. Запрет на подмену одного способа закупки другим;</p> <p>3.10. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим);</p> <p>3.11. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Специалисты правового отдела АМР;</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Руководитель заказчика, служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации</p> <p>Начальник правового отдела АМР</p> <p>Начальник правового отдела</p>	
--	---	---	---	--

<p>4.</p> <p>Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта муниципального контракта</p>	<p>4.1. Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>4.2. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию</p> <p>4.3. Недопущение предвзятости излишних требований к участникам закупки</p> <p>4.4. Минимизация личного взаимодействия служащих Администрации с потенциальными участниками закупок;</p> <p>4.5. Ознакомление служащих Администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>- Управление финансов и экономики МР;</p> <p>- руководители самостоятельных структурных подразделений;</p> <p>- служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Повышение качества правовой экспертизы проекта извещения о закупке и проекта контракта в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта.</p>
---	--	------------------	--	---

5.	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>5.1. Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о проведении закупки. 5.2. Минимизация личного взаимодействия служащих Администрации с потенциальными участниками закупок;</p>	<p>Постоянно</p>	<p>- руководители самостоятельных структурных подразделений; - служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p>
6.	<p>Заключение муниципального контракта</p>	<p>6.1. Осуществление внутреннего контроля. 6.2. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа Администрации от заключения муниципального контракта.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>- Управление финансов и экономики МР; - руководители самостоятельных структурных подразделений; - служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p>

7.	Изменение и расторжение контракта	7.1. Информирование ответственных в Администрации за профилактику коррупционных и иных правонарушений о причинах изменения и расторжения контракта.	Постоянно	- руководители самостоятельных структурных подразделений; - служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
8.	Исполнение муниципального контракта	8.1. Осуществление внутреннего контроля. 8.2. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.	Постоянно	- Управление финансов и экономики МР; - руководители самостоятельных структурных подразделений; - служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными регламентами	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

9.	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>9.1. Осуществление внутреннего контроля.</p> <p>9.2. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>9.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>9.4. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>9.5. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Управление финансов и экономики МР;</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Начальник правового отдела</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; -надежный контроль за исполнением условий контракта; -недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)</p>
----	---	---	---	---	---

	<p>с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>9.6. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>9.7. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p> <p>9.8. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p>	<p>При поступлении жалобы</p> <p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
--	--	---	--	--

10.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	<p>10.1 Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>10.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>10.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>10.4. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p> <p>10.5. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды</p>	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>Постоянно</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок.</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок.</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта;
-----	--	---	---	--	--

		(подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.				- исключение фактов оплаты за работы до их фактического приема, подтвержденной соответствующим актом
--	--	--	--	--	--	--