



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 13 » апреля 2023 г.

№ 59

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2008 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 07.02.2020 года № 53:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Сулейман-Стальский район» «заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности (прилагается).

3. Объявление о проведении конкурса опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального района Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от «18» апреля 2023 года № 19

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Оруджев Лацис Абидинович	1-й заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (председатель комиссии)
Фатулаев Абуталиб Бабаевич	заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (заместитель председателя комиссии)
Абдулазизов Рамазан Абдулалимович	управляющий делами администрации муниципального района
Исмаилов Магомед Мирзоевич	начальник правового отдела администрации муниципального района
Султанахмедов Тарлан Меджидович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации муниципального района
Шахмирзоев Рудик Шахмирзоевич	и.о. заместителя начальника общего отдела администрации муниципального района (секретарь комиссии)

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Сулейман-Стальский район» (распоряжение администрации муниципального района от 13.04.2023 года № 59):

ведущая должность муниципальной службы:

заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе

Требования к кандидатам:

-гражданство Российской Федерации;

-возраст не старше 65 лет;

-наличие высшего образования по специальности, соответствующей функциям и задачам, возлагаемым на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе в соответствии с Положением об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

-требования к стажу не предъявляются;

-профессиональные знания: в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности, а также знание правил и норм делового общения, основ управленческой деятельности, методики текущего и перспективного планирования, порядка взаимодействия со средствами массовой информации;

-навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений; планирования служебной деятельности в перспективе; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач; работы в условиях сжатых временных сроков; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров; публичных выступлений, использования конструктивной критики; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; правил и норм делового общения; подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы); систематизации информации по направлению деятельности; управления персоналом;

-умения: ставить задачи подчиненным, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач; прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу; самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия; находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;

определить потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации; пользоваться оргтехникой; владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант»), умение работать с сетью «Интернет», электронной почтой в пределах, необходимых для осуществления своих обязанностей.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, должен лично представить в конкурсную комиссию администрации муниципального района следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (размер 3х4, глянцевая, без уголка, цветная);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы), либо с предоставлением оригинала документа;

-копии дипломов об образовании, а также копии дипломов (удостоверений) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы), либо с представлением оригинала документа;

д) копию документа о воинском учете – для военнообязанных граждан и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с предъявлением оригинала документа;

е) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости (пункт 2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

з) письменное согласие на обработку персональных данных.

Конкурс проводится по адресу: с. Касумкент, ул. Ленина, д.26, администрация муниципального района.

Срок представления документов: с 10:00 часов 24 марта 2023 года до 17:00 часов 19 мая 2023 года.

Прием документов на конкурс осуществляется ежедневно с 10.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00), кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней, по адресу: с. Касумкент, ул. Ленина, д.26, администрация муниципального района (1-этаж, каб. № 5).

Дополнительную информацию об условиях конкурса можно получить по телефону: 3-43-05.