



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368760, с.Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8(236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: stalskrayon@e.dag.ru

«30» 09 2022г.

№ 391

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о комиссии по содействию инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» и порядка сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории МР «Сулейман-Стальский район»

В целях активизации работ по формированию инвестиционных проектов, площадок и привлечения инвестиций в экономику муниципального района для наращивания налогового потенциала, увеличения доходов консолидированного бюджета и создания дополнительных рабочих мест за счёт введения новых производств и с учётом кадровых изменений **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по содействию инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (приложение 1).

1.2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» (приложение 2).

1.3. Состав комиссии по содействию инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановление от 29 июля 2015 года №50 «Об утверждении положения о комиссии по содействию инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» и постановление от 14 февраля 2020 года №66 «О внесении изменений в Постановление главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 29 июля 2015 года №50.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Оруджева Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».



Глава муниципального района

С.Темирханов

Утверждено
постановлением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от _____ 2022г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по содействию инвестиционной
деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»

1. Комиссия по содействию инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» является коллегиальным органом, способствующим своевременного рассмотрения письменных обращений инвесторов с привлечением специалистов.

2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, а также учреждениями, предприятиями, организациями их объединениями, действующих в сфере этих органов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными Законами, Порядком сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», а также настоящим Положением.

1. Основными задачами комиссии является:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов или соискателей инвестиций с привлечением (при необходимости) специалистов;

2) Устное или письменное разъяснение обратившимся инвесторам или соискателям инвестиций проблем, касающихся их взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района;

3) подготовка письменных обращений от имени Главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее Глава муниципального района) в адрес потенциальных инвесторов;

4) подготовка письменных обращений от имени Главы муниципального района в адрес федеральных органов государственной власти, Правительства Республики Дагестан по вопросам реализации инвестиционных проектов в районе;

5) подготовка соглашений о сотрудничестве (протоколов о намерениях) при реализации инвестиционного проекта между администрацией и инвестором;

6) рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории района.

7) включение сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории района, и инвестиционных площадках

в соответствующие реестры, размещение данной информации в сети интернет на сайте района, а также контроль за ведением указанных реестров;

8) содействие в организации презентационных мероприятий компаний инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, подписывается председателем либо секретарем Комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- состав Комиссии;
- список инвестиционных проектов и инициаторов, их представивших;
- решения Комиссии;
- формы муниципальной поддержки.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех органов исполнительной власти, структур и ведомств, представляемых в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на 1-го заместителя администрации муниципального района, который является заместителем председателя комиссии.

Утверждено
постановлением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от _____ 2022г. № _____

**Порядок
сопровождения инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и реализуемых
на территории МР «Сулейман-Стальский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации МР «Сулейман-Стальский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам и соискателям инвестиций в МР «Сулейман-Стальский район» (далее – сопровождение инвестиционных проектов).

2. Для целей настоящего Порядка под соискателем инвестиций понимается организация или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение инвестиций на реализацию инвестиционного проекта за счет бюджетных или внебюджетных средств.

3. Для целей настоящего Порядка под инвестиционной (промышленной) площадкой понимается свободный земельный участок, с расположенными на нем зданиями и сооружениями с необходимой инженерной инфраструктурой и землеустроительной документацией, предлагаемым для реализации инвестиционных проектов.

Уполномоченным органом МР «Сулейман-Стальский район», осуществляющим сопровождение инвестиционных проектов, является отдел экономики Администрации МР «Сулейман-Стальский район» (далее - Администрация).

4. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом МР «Сулейман-Стальский район», постановлениями и распоряжениями Главы МР «Сулейман-Стальский район», Администрации МР «Сулейман-Стальский район».

5.Сведения о графике (режиме) работы Администрации сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на официальном Интернет-сайте МР «Сулейман-Стальский район» Internet: www.suleiman-stalskiy.ru

6.Специалисты отдела экономики Администрации осуществляют непосредственное взаимодействие с инвесторами и соискателями инвестиций по адресу: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент ул. Ленина, 26 с понедельника по пятницу в рабочее время с 8⁰⁰ до 17⁰⁰,

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

1. Сопровождение инвестиционных проектов предусматривает:

1.1) рассмотрение письменных обращений инвесторов или соискателей инвестиций специалистами отдела экономики Администрации с привлечением (при необходимости) иных специалистов;

1.2) устное или письменное разъяснение обратившимся инвесторам или соискателям инвестиций проблем, касающихся их взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района;

2. Подготовка письменных обращений от имени Главы МР «Сулейман Стальский район» (далее - Глава МР) в адрес потенциальных инвесторов;

2.1) подготовка письменных обращений от имени Главы МР в адрес федеральных органов государственной власти, Правительства Республики Дагестан по вопросам реализации инвестиционных проектов в районе;

2.2) подготовка соглашений о сотрудничестве (протоколов о намерениях) при реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором;

2.3) организация рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории района, на комиссии по инвестиционной политике в районе;

2.4) включение сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории МР «Сулейман Стальский район», и инвестиционных площадках в соответствующие реестры, размещение данной информации в сети Интернет, а также ведение указанных реестров;

2.5) содействие в организации презентационных мероприятий компаний-инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов;

2.6) иные формы в соответствии с законодательством.

III. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов

1. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых на территории района осуществляет отдел экономики Администрации.

IV. Рассмотрение письменных обращений инвесторов и соискателей инвестиций

1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение, поступившее в адрес Администрации от инвестора или соискателя инвестиций, по вопросам, связанным с планируемым к реализации и реализуемым на территории района инвестиционным проектом.

Письменные обращения, поступившие в адрес иных органов местного самоуправления МР «Сулейман-Стальский район» от инвесторов или соискателей инвестиций, по вопросам, связанным с планируемыми к реализации на территории района инвестиционными проектами, подлежат обязательному направлению в Администрацию.

2. Специалист отдела экономики Администрации, осуществляет следующие действия:

2.1. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в Администрацию:

-уведомляет инвестора или соискателя инвестиций о получении его обращения;

-сообщает свои контактные данные;

-запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора или соискателя инвестиций;

-уточняет суть обращения;

-рассматривает обращение;

-доводит информацию о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности;

-уточняет необходимость личной встречи с представителем инвестора или соискателя инвестиций.

2.2. Готовит при необходимости в течение 14 календарных дней с даты регистрации обращения в Администрацию письменные запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан, предприятия и организации и контролирует их прохождение и подготовку ответов;

2.3. Ежеквартально актуализирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором, производит анализ эффективности предоставляемых форм государственной поддержки, уведомляет руководство Администрации о необходимости принятия дополнительных форм государственной поддержки инвестора.

V. Подготовка письменных обращений от имени Главы МР в адрес потенциальных инвесторов

1. Соискатель инвестиций вправе направить Администрации письменное заявление о подготовке обращения Главы МР в адрес потенциального инвестора с поддержкой инвестиционного проекта. Указанное заявление представляется вместе с документами согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Представленные документы анализируются специалистами отдела экономики Администрации и, при необходимости, привлекаемыми в установленном порядке сотрудниками сторонней специализированной организации.

3. На основании проведенного анализа представленных документов готовится заключение о целесообразности подготовки обращения от имени Главы муниципального района в адрес потенциального инвестора.

В случае положительного заключения специалистами отдела экономики Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия положительного заключения готовится обращение Главы муниципального района в адрес потенциального инвестора.

В случае отрицательного заключения соискателю инвестиций направляется мотивированный отказ в письменном виде.

VI. Подготовка соглашения (протокола о намерениях) между Администрацией и инвестором

1. О реализации инвестиционного проекта может быть подготовлен проект соглашения о сотрудничестве (протокол о намерениях) между Администрацией и инвестором.

2. Для подготовки проекта соглашения о сотрудничестве (протокола о намерениях) специалисты отдела экономики Администрации запрашивают у соискателя инвестиций документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Специалисты отдела экономики Администрации организуют согласование проекта соглашения о сотрудничестве (протокола о намерениях) со всеми заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан, а также последующее его подписание.

VII. Ведение реестра инвестиционных проектов района

1 Реестр инвестиционных проектов района (далее - реестр инвестиционных проектов) представляет собой документ, содержащий информацию о планируемых к реализации и реализуемых на территории района инвестиционных проектах.

Данные реестра инвестиционных проектов используются исполнительными органами местного самоуправления при разработке муниципальных программ, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в районе.

2. Для включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов соискатель инвестиций или инвестор (далее - заявитель) направляет в Администрацию следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения об инвестиционном проекте согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. отдел экономик Администрации в течение двух календарных дней осуществляет рассмотрение документов, представленных заявителем, и включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов при условии реализации проекта в соответствии с законодательством.

4. Администрация уведомляет заявителя о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов.

5. Специалист отдела экономики Администрации, ответственный за ведение реестра инвестиционных проектов, ежеквартально актуализирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором, производит анализ эффективности предоставляемых инвестору форм государственной поддержки, уведомляет руководство Администрации о необходимости принятия дополнительных форм государственной поддержки инвестора.

6. По запросу инвестора или соискателя инвестиций Администрация выдает уведомления о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра инвестиционных проектов в следующих случаях:

-при завершении реализации инвестиционного проекта и прекращении оказания мер государственной поддержки;

-при непредставлении в Администрацию в течение шести месяцев информации о ходе реализации проекта;

-при наличии заявления инвестора или соискателя инвестиций.

VIII. Размещение информации об инвестиционных проектах, планируемых к реализации и реализуемых на территории Сулейман-Стальского района, и инвестиционных площадках

1. Информация об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории района, и инвестиционных площадках включается Администрацией в соответствующие реестры и размещается в сети Интернет.

2. В целях включения сведений об инвестиционных площадках Сулейман - Стальского района в соответствующий реестр и размещения данных сведений в сети Интернет, информация об инвестиционной площадке должна быть представлена инвестором, соискателем инвестиций в Администрацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, представляемых инвесторами,
соискателями инвестиций

1. Краткая анкета-справка, характеризующая инвестора, соискателя инвестиций (дата создания, деятельность, осуществляемая в прошлом и в настоящее время, количество и квалификация работающих, оценка доли присутствия на рынке, характеристика основных производственных фондов, иная информация, существенная с точки зрения руководства предприятия).

2. Копии учредительных документов (устав и/или учредительный договор), свидетельство о регистрации, заверенные нотариально.

3. Копии имеющихся лицензий, заверенные органом, выдавшим лицензию, либо нотариально.

4. Бухгалтерская отчетность по формам 1-5 (копии), заверенная налоговой инспекцией по месту регистрации предприятия, и статистическая отчетность по форме 5-з, заверенная комитетом государственной статистики, за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года.

5. Заверенные копии заключений по вышеуказанным балансам, предоставленные уполномоченными аудиторскими фирмами.

6. Справки инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации предприятия и иных уполномоченных органов о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет и внебюджетные фонды (с разбивкой по уровням бюджета и видам налогов) на последнюю отчетную дату, заверенные соответствующими службами.

7. Бизнес-план инвестиционного проекта, включая краткое описание проекта, сетевой (календарный) план-график реализации проекта, план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план и прочие документы на усмотрение инвестора (соискателя инвестиций).

8. Перечень и краткое описание реализованных проектов.

З А Я В К А
на включение инвестиционного проекта
в реестр инвестиционных проектов

1. Организация - инициатор инвестиционного проекта

(полное и сокращенное название организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, e-mail

3. Дата, номер и место регистрации инициатора _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Банковские реквизиты _____

Прошу включить инвестиционный(ые) проект(ы) _____

(название инвестиционного проекта)

в реестр инвестиционных проектов МР «Сулейман Стальский район».

Приложение: Информация об инвестиционном проекте для
включения

в реестр инвестиционных проектов района на л. в экз.

Руководитель организации _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов, планируемых к реализации и
реализуемых на территории МР
«Сулейман Стальский район»

Информация об инвестиционном проекте

для включения в реестр инвестиционных проектов С.Стальского района

| № п/п | Название проекта | Отра ель | Место полож ение | Реализуемый/ планируемый к реализации | Цель проект а | Крат кая харак терис тика прое кта | Форма участия государ ства в проекте | Этапы и сроки реализац ии и проекта | общий объем инвестиций (млн. руб.), в том числе: | | Источник и финанси рования/ форма участия инвесто р ^а | Нал ичие кон цеп ции, ТЭО бизнес- план, про ектно- сметной докумен тации | Социал ьная эффе ктивность в том числе количе ство новых рабочих мест | Сведения об инвесторе (наимено вание, ИНН, место регистра ции) |
|----------|---------------------|-------------|------------------------|---|---------------------|--|---|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | собств енные средст ва | требуе мый объем инвест иций | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | и | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение: Концепция проекта, презентация проекта, фотоматериалы, бизнес-план, включая план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план, календарный график реализации проекта*.

Предоставляется при наличии.

Штамп Администрации МР
«Сулейман Стальский
район»

(Место предъявления)

УВЕДОМЛЕНИЕ*

Организация _____ реализует/реализовала инвестиционный
(наименование, ИНН/КПП)
проект _____, включенный в реестр инвестиционных проектов
(наименование проекта)
МР «Сулейман-Стальский район».

В результате реализации проекта осуществляются/будут осуществляться виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК-029-2001:

В результате реализации проекта приобретены, построены, реконструированы, модернизированы и введены в эксплуатацию на территории Сулейман-Стальского района следующие основные средства:

_____ стоимостью _____ тыс. руб.;

(наименование основного средства)

_____ стоимостью _____ тыс. руб.

Общая сумма произведенных вложений: _____ тыс. руб.

Заместитель главы

Администрации _____

(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Данная форма уведомления является примерной и может быть изменена в случае необходимости указать дополнительные сведения об инвестиционном проекте.

**ПАСПОРТ
инвестиционной (промышленной) площадки**

| | |
|---|--|
| Название площадки | |
| Тип площадки | <input type="checkbox"/> складское помещение <input type="checkbox"/> производственная база <input type="checkbox"/> предприятие <input type="checkbox"/> здание предприятия <input type="checkbox"/> объект незавершенного строительства <input type="checkbox"/> свободный земельный участок <input type="checkbox"/> иное |
| Контактное лицо по данной площадке | Ф И О . : Должность: Телефон (код города): _____ Факс (код города): _____ E-mail: |

1. Положение и окружение площадки

| | |
|--|---|
| Место расположения (адрес) | |
| Удаленность (в км) от: | |
| центра субъекта Российской Федерации, в котором находится площадка | |
| близлежащего центра другого субъекта Российской Федерации (название) | |
| близлежащих городов (название) | |
| центра муниципального образования (муниципального района, городского округа, поселения), в котором располагается площадка (название) | |
| автомагистрали (название дороги) | |
| наличие автомобильных подъездных путей | до границы площадки <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| железной дороги (название станции) | |
| наличие железнодорожных подъездных путей | до границы площадки <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| аэропорта (название) | |
| речного порта, пристани (название) | |
| наличие пристани, причала | до границы площадки <input type="checkbox"/> на расстоянии _____ км от границы площадки <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |
| морского порта (название) | |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|--------------------------|
| наличие пристани, причала | до на границы границы площадки нет <input type="checkbox"/> | границы расстоянии площадки км | площадки от | <input type="checkbox"/> |
| Близлежащие производственные объекты (промышленные, сельскохозяйственные, иные) и расстояние до них (км) | | | | |
| Расстояние до ближайших жилых домов (км) | | | | |

II. Характеристика территории площадки

| | | | | |
|---|--------------------------|------|--------------------------|-----|
| Площадь (га или кв. км) | | | | |
| Описание территории площадки | | | | |
| Рельеф | | | | |
| Перепад высот на территории площадки, м | <input type="checkbox"/> | есть | <input type="checkbox"/> | нет |
| Тип грунта | | | | |
| Возможность расширения | <input type="checkbox"/> | есть | <input type="checkbox"/> | нет |
| Наличие ограждений | <input type="checkbox"/> | есть | <input type="checkbox"/> | нет |

I. Правовой статус площадки

| | | |
|---|---|--|
| Вид собственности | <input type="checkbox"/> | муниципальная собственность |
| | <input type="checkbox"/> | собственность Республика Дагестан |
| | <input type="checkbox"/> | собственность Российской Федерации |
| | <input type="checkbox"/> | частная собственность |
| | <input type="checkbox"/> | собственность на земельный участок |
| | <input type="checkbox"/> | разграничена |
| Собственник/арендатор площадки | | |
| Контактное лицо собственника/арендатора площадки | Ф.И.О.: Должность: Телефон (код города): Факс (код города): E-mail: | |
| Условия предоставления площадки в пользование | <input type="checkbox"/> | краткосрочная аренда |
| | <input type="checkbox"/> | долгосрочная аренда |
| | <input type="checkbox"/> | выкуп |
| Кадастровый номер | | |
| Целевое назначение (категория) | <input type="checkbox"/> | земли населенных пунктов |
| | <input type="checkbox"/> | земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения |
| | <input type="checkbox"/> | земли сельскохозяйственного назначения |
| | <input type="checkbox"/> | земли особо охраняемых территорий и объектов |
| | <input type="checkbox"/> | земли лесного фонда |
| | <input type="checkbox"/> | земли водного фонда |
| | <input type="checkbox"/> | земли резерва |
| Межевание земельного участка | <input type="checkbox"/> | проведено |
| | <input type="checkbox"/> | не проведено |
| Обременения, в т.ч. сервитуты | <input type="checkbox"/> | есть |
| | <input type="checkbox"/> | нет |

II. Основные параметры зданий и сооружений, расположенных на площадке

Объект №

(наименование объекта)

| | |
|---|---|
| Тип (конструкция) | <input type="checkbox"/> Деревянный <input type="checkbox"/> Монолитно-каркасный <input type="checkbox"/> Кирпичный <input type="checkbox"/> Панельный <input type="checkbox"/> Иное |
| Длина, м | |
| Ширина, м | |
| Высота, м | |
| Площадь, кв.м | |
| Этажность | |
| Высота этажа, м | |
| Год постройки | |
| Степень износа (%) | |
| Возможность расширения | <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет |
| Документ, содержащий технические характеристики объекта | <input type="checkbox"/> Технический паспорт (паспорт БТИ) № <input type="checkbox"/> Передаточный акт № <input type="checkbox"/> Иное. Наименование № <input type="checkbox"/> Документация на объект отсутствует |

III. Характеристика инфраструктуры площадки

| Вид инфраструктуры | Единица измерения | Мощность | | Описание вида инфраструктуры (если нет, то на каком расстоянии находится ближайшая сеть, км) | Информация о собственнике вида инфраструктуры |
|---|---------------------|--------------|------------------------|--|---|
| | | существующая | доступная к подведению | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Газ <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | м ³ /час | | | | |
| Теплоснабжение <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | Г кал/час | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|---|
| Пар <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | Бар | | | | |
| Электроэнергия <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | кВт | | | | |
| Водоснабжение <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | м ³ /час | | | | |
| Водоотведение <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | м ³ /час | | | | |
| Очистные сооружения <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | м ³ /час | | | | |
| Телефонная сеть <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | Абонентов | | | | ✓ |
| Доступ в Интернет <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | Гбит/с | | | | |
| Прочие виды <input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет | | | | | |

III. Экологическое состояние и обеспечение безопасности площадки

| | | |
|---|--------------------------|------------|
| Наличие и степень загрязнений почвы и грунтовых вод (с указанием источника загрязнения) | <input type="checkbox"/> | есть |
| | <input type="checkbox"/> | нет |
| Уровень подземных вод | | |
| Ограничения по использованию подземных вод для водоснабжения | <input type="checkbox"/> | есть |
| | <input type="checkbox"/> | нет |
| Вероятность затопления | <input type="checkbox"/> | есть |
| | <input type="checkbox"/> | нет |
| Данные о радиационном фоне | <input type="checkbox"/> | нормальный |
| | <input type="checkbox"/> | повышенный |

IV. Дополнительная информация о площадке (например, «данный объект не эксплуатируется ____ лет»; или «процедура банкротства», или «продаваемая доля бизнеса ____%» и пр.).

V. Предложения по использованию площадки

VI. Приложения (в электронном виде):

фотографии площадки, подъездов, коммуникаций и объектов недвижимости (здания, сооружения);

схема расположения площадки на карте муниципального района (городского округа);

карта

площадки, включая разметку близлежащей территории, М 1:2500 - 1:10000; ситуационный план с нанесенными красными линиями и точками подключения инженерно-технической инфраструктуры, М

1:500 (1:2000); градостроительный план земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимость.

СОСТАВ
комиссии по содействию инвестиционной деятельности в
муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»

- Темирханов С. М. – председатель комиссии,
глава муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Оруджев Л. А. – заместитель председателя комиссии,
1-й заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Кахриманов З.Н. заместитель председателя комиссии,
заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Рустамов Э. С. заместитель председателя комиссии,
заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Сейбулаева З. М. – секретарь комиссии, главный специалист отдела
экономики Управления финансов и экономики
муниципального района «Сулейман-
Стальский район».
- Члены комиссии:**
- Ярахмедов Б. М. – начальник Управления финансов и экономики
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Гасанов Н. А. – директор Муниципального бюджетного
учреждения «Управление муниципального
имущества и землепользования» администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»;
- Казиахмедов К.А. – начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление сельского хозяйства
и продовольствия» администрации
муниципального района «Сулейман-

Стальский район»;

- Мейланов Р. Л. – начальник Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- Вагабова С. А. – начальник отдела экономики Управления финансов и экономики муниципального района «Сулейман- Стальский район»;
- Алисенов В. И. – начальник отдела и архитектуры и градостроительства муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- Исмаилов М. М. – начальник правового отдела администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»;
- Бабаев Д. С. – глава АСП «сельсовет «Касумкентский»
(по согласованию);
- Яхъяев К. С. – начальник МРИ ФНС РФ №2 по РД
(по согласованию);
- Аскеров М. М. – председатель союза предпринимателей муниципального района (по согласованию);
- Абдулгамидов Н. М. – директор Центра занятости населения в Сулейман-Стальском районе (по согласованию).