



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 10 » апреля 2023 г.

№ 15

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о резерве управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 07.04.2023 года № 156, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести конкурс по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Объявление о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район» опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района в сети Интернет (текст объявления прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

**Объявление о проведении конкурса по формированию резерва
управленческих кадров муниципального района
«Сулейман-Стальский район»**

Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Отбор граждан на включение в резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

1. Группа «высшие должности»:

- первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- заместители главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Группа «главные должности»:

- управляющий делами
- начальник управления образования;
- начальник управления финансов и экономики;
- начальник общего отдела;
- начальник правового отдела;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела культуры;
- начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;
- начальник архивного отдела;
- начальник отдела опеки и попечительства.

3. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»:

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия»;
- директор муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и Благоустройство»;
- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»;
- начальник муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская система»;
- начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства»;
- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципального имущества и землепользования»;
- руководитель муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная централизованная бухгалтерия»;

- руководитель муниципального бюджетного учреждения «Информационное агентство».

К кандидатам для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район» предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст: не старше 55 лет;
- наличие высшего образования;
- опыт профессиональной и управленческой работы;
- отсутствие неснятой и непогашенной судимости;

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная анкета (форма анкеты устанавливается конкурсной комиссией);
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия документа об образовании;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата;
- согласие на обработку, в установленном порядке, персональных данных.

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

заочный этап и очный этап (конкурсные испытания- собеседование и тестирование).

По результатам конкурсного отбора кандидатов комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать к включению в Резерв;
- отказать в рекомендации о включении в Резерв.

Сроки приема документов.

Прием документов от кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 30 календарных дней с даты опубликования объявления в районной газете «Кюринские известия».

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: РД, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул.Ленина, 26, администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район», общий отдел (каб. № 4).