



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 19 » мая 2025 г.

№ 114-ПК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Положением о порядке назначения, освобождения от должности и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденного постановлением администрации от 08.10.2021 года № 414:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Информационное агентство муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Обязанности конкурсной комиссии по проведению конкурса возложить на аттестационную комиссию администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3. Настоящее распоряжение и информацию о проведении Конкурса опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить в разделе «Муниципальная служба» на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Кахриманова З.Н.

Глава муниципального района



С.Темирханов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Информационное агентство муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Гражданам, претендующим на замещение указанной должности, необходимо иметь:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее 3 лет стажа работы по специальности;
- 3) знание:
 - основных положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, Устава муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
 - нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
 - основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;
 - профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;
 - основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;
 - правовых основ в области информационно-коммуникационных технологий, а также в области предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-телекоммуникационных технологий;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 4) навыки:
 - управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;
- ведения деловых переговоров, организации и ведения публичных выступлений;
- подготовки служебных документов и работы с ними;
- планирования и рациональной организации рабочего времени;
- пользования оргтехникой (внутренними и периферийными устройствами компьютера);
- владения информационными технологиями и программным обеспечением;
- работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет";
- работы с базами данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление установленной формы;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы,
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование и квалификацию;
 - д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - и) копию документа воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности;
 - л) согласие на обработку персональных данных установленной формы.
- Для подачи документов на участие в конкурсе необходимо обратиться по адресу: с. Касумкент, улица Ленина, 26, Администрация муниципального района, кабинет № 5 кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 23 мая по 20 июня 2025 года.

Дата проведения конкурса: 24 июня 2025 года в 10.00 часов. Конкурс проводится в актовом зале администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в форме тестирования и собеседования
