

Утверждаю  
Зам. главы муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»  
Председатель КДН и ЗП

А.Б.Фатулаев

16 января 2020 г.

## РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА

**посещения при проведении индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район»**

### **I. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уполномоченные посещать несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований по месту жительства**

1.1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня г.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей. Согласно статье 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учет несовершеннолетних, в том числе подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.2. В целях посещения по месту жительства несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований при проведении индивидуальных профилактических мероприятий, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее- муниципальные КДН и ЗП), образуются рабочие группы, состоящие из должностных лиц органов и учреждений системы и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее соответственно также – должностные лица, рабочие группы, система профилактики).

1.3. Должностное лицо системы профилактики, входящее в состав рабочей группы, в случае служебной необходимости имеет право лично посещать по месту жительства несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований, только в случае согласования указанного посещения с муниципальной КДН и ЗП.

1.4. Должностные лица системы профилактики, не входящее в состав рабочей группы, имеют право посещать по месту жительства несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований, только по

согласованию с муниципальной КДН и ЗП.  
1.5. При проведении индивидуальных профилактических мероприятий не допускается посещение детей лицами, не являющимися должностными лицами системы профилактики.  
Представители религиозных организаций, некоммерческих организаций и иные лица, не входящие в состав рабочей группы имеют право посещать на дому несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований, только по решению муниципальных КДН и ЗП и совместно с рабочей группой.

## **II. Посещение несовершеннолетних по месту жительства рабочей группой**

2.1. Посещение несовершеннолетних по месту жительства, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований осуществляется рабочей группой.

Посещение проводится:

- а) 1 раз в течение первого месяца после постановки несовершеннолетнего на учет ;
- б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после постановки несовершеннолетнего на учет.
- в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после постановки несовершеннолетнего на учет.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе знать имя, место и время работы членов рабочей группы, требовать от них предъявления служебного удостоверения.

## **III. Запреты и ограничения в процессе посещения**

3.1. Запрещается посещать несовершеннолетнего при отсутствии по месту жительства родителя (законного представителя).

3.2. Во время беседы с несовершеннолетним необходимо присутствие одного из родителей (законных представителей)

3.3. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи во время посещения разрешаются только с согласия родителя (законного представителя)

## **IV. Наблюдение процесса посещения**

4.1. Члены рабочей группы ведут письменную запись своего наблюдения

4.2. Допускается использования форм, таблиц, карт для занесения результатов наблюдения.

4.3. При повторном посещении члены рабочей группы анализируют реализацию родителями (законными представителями) рекомендаций и замечаний, озвученных рабочей группой ранее.

## **V. Статус информации, полученной при посещении**

5.1. Члены рабочей группы обязаны проводить взаимообмен информацией, полученной при посещении несовершеннолетнего на дому и представлять ее муниципальной КДН и ЗП.

5.2. Члены рабочей группы, муниципальные КДН и ЗП вправе ограничить распространение и доступ к указанной информации из соображений целесообразности и такта.

5.3. Информация о результатах деятельности рабочей группы в части посещения по месту жительства несовершеннолетних детей членов НВФ направляется муниципальной КДН и ЗП в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Дагестане в рамках ежеквартального отчета о проводимой работе с несовершеннолетними детьми членов НВФ.

## **VI. Документы, отражающие посещение несовершеннолетнего**

6.1. Члены рабочей группы, посетившие несовершеннолетнего, обязаны составить документы, в которых отражается оценка либо анализ проведенных индивидуальных профилактических мероприятий (протокол посещения, акт жилищно-бытовых условий и т.д.)

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с содержанием записей членов рабочей группы, посетивших его несовершеннолетнего.

6.3. Родитель (законный представитель) обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его ребенка.

6.4. Срок хранения указанных документов в муниципальной КДН и ЗП – 3 года