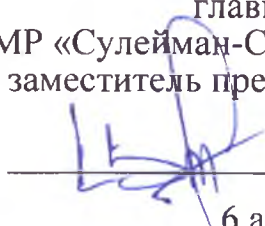


Первый заместитель
главы администрации
МР «Сулейман-Стальский район»,
заместитель председателя Совета

Кахриманов З.Н.
6 август 2026 года

Протокол № 3

Заседания Совета по содействию реализации инвестиционных проектов
при главе муниципального района «Сулейман-Стальский район»

от 5 августа 2026 года

Присутствовали:

Кахриманов З.Н.	первый заместитель главы администрации МР «Сулейман- Стальский район», заместитель председателя Совета
Вагабова С.А.	начальник отдела экономического анализа и социального развития, секретарь Совета
Казанбеков Г.Р.	заместитель главы администрации МР «Сулейман- Стальский район»
Алисенов В.И.	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Казиахмедов К.А.	директор МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия»
Гаджимирзоев З.З.	директор МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования»
Абдулмеджидов Ч.А.	директор МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»
Ярахмедов Б.М.	начальник управления финансов и экономики
Мейланов Р.Л.	директор МБУ «Управление капитального строительства»
Абдулаев Р.А.	директор МКУ «ЖКХ и благоустройство»
Сейбулаева З.М.	главный специалист отдела экономического анализа и социального развития

Иные руководители управлений, отделов, муниципальных учреждений
администрации.

1. Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения для новых инвестпроектов.

2. Разное.

Решили:

По 1 вопросу:

Поручение 1. Провести инвентаризацию неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории района: выявить участки, не задействованные в производстве более 3 лет, с фиксацией кадастровых номеров, площадей и местоположения. Срок: 15. 11.2026 г. *Ответственный: Гаджимирзоев З. З.*

Поручение 2. Запросить в Росреестре и Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД актуальные сведения о правообладателях выявленных участков, а также о наличии обременений и ограничений. Срок: 30.11.2026 г. *Ответственный: Гаджимирзоев З. З.*

Поручение 3. Организовать выездные обследования (в т.ч. с привлечением агронома) для оценки состояния земель: степень зарастания, эрозия, пригодность для сельхозпроизводства. По итогам составить акты обследования и краткие паспорта участков. Срок: 20.09.2026. *Ответственные: Казиахмедов К. А., Гаджимирзоев З. З., главы АСП.*

Поручение 4. Подготовить перечень участков, потенциально пригодных для инвестиционных проектов, с указанием примерного объёма необходимых культур, технических и мелиоративных работ. Срок: 5 рабочих дней после получения актов обследования. *Ответственные: Казиахмедов К. А., Гаджимирзоев З. З., главы АСП.*

Поручение 5. Сформировать «пакет инвестора» по 3–5 наиболее перспективным участкам: включить данные о местоположении, площади, категории, виде разрешённого использования, инфраструктуре (дороги, вода, электричество), а также возможных мерах господдержки. Срок: 01.12.2026 г. *Ответственный: Вагабова С. А.*

Поручение 6. Направить предложения по вовлечению земель в оборот в Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД и в Агентство по развитию предпринимательству и инвестициям РД для включения в региональные программы поддержки АПК и привлечения субсидий. Срок: 10.12.2026 г. *Ответственный: Вагабова С.А.*

По 2 вопросу:

Проработать с инвесторами обязательства по созданию и регистрации рабочих мест в соглашениях о сопровождении проектов: закрепить целевые показатели по годам, предусмотреть мониторинг и отчётность. Срок: при заключении/актуализации соглашений. *Ответственные: УМИЗ, УСХ, главы АСП, Отдел экономического анализа и социального развития.*