



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«24» 03 2020 г.

№ 216

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел работников администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Республики Дагестан от 02.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения личных дел работников администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (прилагается).

2. Ответственность за ведение личных дел работников администрации муниципального района возложить на заместителя начальника общего отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Казибекову Сабину Низамиевну.

3.Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района на правах юридического лица, муниципальных и казенных учреждений определить должностных лиц, ответственных за ведение личных дел работников.

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района

Н. Абдулмуталибов

