



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«27» марта 2024 г.

№ 25

**Распоряжение**

**О создании Рабочей группы на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 04 мая 2019 года №58 «О создании Рабочей группы на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Кахриманова З.Н.

Глава муниципального района



С.Темирханов

Приложение № 1  
к распоряжению  
главы муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»  
от «27» марта 2024 г. № 25

**Состав**

**Рабочей группы муниципального района «Сулейман-Стальский район» по  
вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

<b>Председатель рабочей группы:</b>			
1.	Кахриманов З.Н.	–	Заместитель главы муниципального района «Сулейман-Стальский район»
<b>Заместитель председателя рабочей группы:</b>			
2.	Казанбеков Г.Р.	–	Директор МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
<b>Члены рабочей группы:</b>			
3.	Исмаилов М.М.	–	Начальник правового отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
4.	Вагабова С.А.	–	Начальник отдела Экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
5.	Алисенов В.И.	–	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
6.	Аскеров М.М.	–	Председатель союза предпринимателей Сулейман-Стальского района.
7.	Главы администраций сельских поселений муниципального района «Сулейман-Стальский район»	–	По согласованию.

Приложение № 2  
к распоряжению  
главы муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»  
от «27» марта 2024 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе муниципального района «Сулейман-Стальский район» по**  
**вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа муниципального района «Сулейман-Стальский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативно правовыми актами муниципального района «Сулейман-Стальский район», Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

### **3. Полномочия рабочей группы**

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества муниципального района «Сулейман-Стальский район» и по согласованию с администрацией соответствующего сельского поселения - анализ эффективности использования муниципального имущества соответствующего сельского поселения с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».