



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760 сел. Касумкент, ул. Ленина, 26; тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 e-mail: sstalskrayon@e-dag.ru

« 21 » 10 _____ 2021г.

№ 432

Постановление

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование самозанятым гражданам, субъектам малого, среднего предпринимательства муниципального района «Сулейман-Стальский район»

В соответствии со ст. 14.1, п. 4 ст. 18 , Федерального закона от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район», администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование самозанятым гражданам, субъектами малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению в аренду имущества муниципальной собственности согласно приложения № 2.

3. Постановление администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» № 475 от 11.11.2019 г. «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества муниципального района «Сулейман-Стальский район», признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Кюринские известия» и на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Оруджева Л.А.

Глава муниципального района  Н.Ш. Абдулмуталибов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Сулейман-Стальский
район» от «21» 10 2021 г.
№ 432

Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в
Перечень муниципального имущества, предназначенного для
предоставления во владение и (или) в пользование самозанятым
гражданам, субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 14.1, пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» с целью предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование самозанятых граждан, субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Порядок и условия предоставления в аренду

2.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано исключительно в целях предоставления его в аренду самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке, определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

2.3. Организатором торгов является муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2.4. Юридические и физические лица, не относящиеся к самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В этой связи для получения имущественной поддержки в форме предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, не требуется предоставления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень

3.1. Самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально-значимыми (приоритетными) видами деятельности и соблюдающими условия, установленные в пункте 3.4 настоящего Порядка, на основании постановления администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» не ранее 6 месяцев, с даты заключения договора аренды, могут предоставляться льготы по арендной плате.

3.2. Арендная плата за муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов арендной платы;
- в третий год аренды – 80 процентов арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3.3. Льготы по арендной плате самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) Отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;
- 2) Отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) Арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. Заявления о предоставлении льготы самозанятые граждане, субъекты малого и среднего предпринимательства подают в администрацию муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – Администрация).

К указанному заявлению прилагаются:

- 1) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 2) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от

имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя:

(для юридических лиц):

- копия устава с изменениями (если таковые имеются);
- копия учредительного договора (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются);

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (с изменениями если такие изменения имеются) необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

(для индивидуального предпринимателя):

- копия свидетельства о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя, необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением;

3.5. Поступившее в Администрацию заявление подлежит регистрации у специалиста МБУ «УМИЗ» администрации МР «Сулейман-Стальский район», ответственного за делопроизводство.

3.6. Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении льгот после регистрации в тот же день передается главе администрации муниципального района.

3.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот осуществляет администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее Администрация). Срок рассмотрения заявления - 30 (тридцать) календарных дней с момента его регистрации.

3.8. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист МБУ «УМИЗ» администрации района, которому дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению в аренду имущества муниципальной собственности (далее - Комиссия).

3.9. В случаях, когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист администрации осуществляет следующие действия:

- обращается за получением дополнительной информации и(или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения администрации, обладающие

необходимой информацией.

3.10. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям, указанным в п. 3.5. настоящего положения, вопрос о предоставлении льгот самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства передается на рассмотрение заседания Комиссии.

3.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

3.12. Результатом решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

- о предоставлении льгот самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства;
- об отказе в предоставлении льгот самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии специалист Администрации муниципального района готовит проект постановления о предоставлении льгот самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и направляет его на рассмотрение в администрацию муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.14. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении льгот самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, ответственный специалист Администрации уведомляет заявителя о принятом решении и причинах отказа с помощью указанных в заявлении средств связи.

3.15. Администрация вправе истребовать у арендаторов, получивших льготу, необходимые документы, подтверждающие соблюдение арендатором условий ее предоставления и применения.

3.16. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия самозанятого гражданина, субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Сулейман-Стальский район»
от « 21 » 10 2021 г.
№ 432

Состав комиссии
по предоставлению в аренду, владение и (или) в пользование самозанятым
гражданам, субъектами малого, среднего предпринимательства
имущества муниципальной собственности муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

1. Утвердить следующий состав комиссии:

Председатель:
Темирханов С.М.

Заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»

Заместитель
председателя комиссии:
Гасанов Н.А.

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Управление
муниципального имущества и
землепользования» администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»

Секретарь комиссии:
Гажимирзоев З.З.

Заместитель директора муниципального
бюджетного учреждения «Управление
муниципального имущества и
землепользования» администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»

Члены Комиссии:

Исмаилов М.М.

Начальник правового отдела
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

Алисенов В.И.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального района «Сулейман-
Стальский район»

Аскеров М.М.

Председатель союза предпринимателей
Сулейман-Стальского района *(по*
согласованию)