



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@edag.ru

«29» ноября 2023 г.

№ 501

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а так же лиц, потерявших в период
обучения обоих родителей или единственного родителя»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.04.2022 №83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 01.09.2021 № 374 «Об утверждении регламента отдела опеки и попечительства администрации

муниципального района «Сулейман-Стальский район» по предоставлению муниципальной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Включить постановление в информационную систему АРМ «Муниципал» в установленные законом сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Оруджева Л.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

Утвержден:
Постановлением Главы МР
«Сулейман-Стальский район»
от «29» ноября 2023г. №501

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и отделом опеки и попечительства Администрации МР «Сулейман-Стальский район», связанные с предоставлением муниципальной услуги «Назначение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее административный регламент);

Нормативно-правовое регулирование оказания муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги органом опеки и попечительства Администрации МР «Сулейман-Стальский район» осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Дагестан;

Конвенцией о правах ребенка;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона об опеке и попечительстве»;

Федеральным Законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.8,п.3.

Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Законом Республики Дагестан от 04.12.2008 № 57 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”;

Постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 №397 об утверждении соответствующих правил формирования списка детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Постановлением Правительства РД от 14.12.2020г. №269 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного по договорам найма специализированных жилых помещений и формы отчета об осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства РД от 06.08.2020 №167 «Об отдельных вопросах обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей оставшихся без попечения родителей».

Заявители муниципальной услуги:

Заявителями в настоящем административном регламенте являются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее дети-сироты), не имеющие закрепленного жилого помещения, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 2) граждане старше 23 лет, ранее относившиеся к вышеуказанной категории лиц, поставленные на учет на внеочередное получение жилого помещения в возрасте до 23 лет.
- 3) Законные представители (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 14 до 18 лет).

Заявители, а также подопечные органа опеки и попечительства в возрасте от 14 до 18 лет, поставленные на предварительный учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по заявлению попечителей по достижении 18 лет, имеют право на обеспечение жилой площадью вне очереди не ниже установленных норм предоставления однократно по месту жительства на территории Тарумовского муниципального района;

По желанию заявителя жилое помещение может быть предоставлено на территории Сулейман-Стальского района не по месту его жительства в следующих случаях:

- отсутствие по месту жительства возможности трудоустройства по полученной профессии;
 - проживание родственников (братья, сестры, бабушки, дедушки, тети, дяди, в том числе двоюродные, троюродные), бывших опекунов (попечителей), приемных родителей в другом населенном пункте;
 - отсутствие по месту жительства пригодного для проживания жилья;
- 4) От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями;

Органы, участвующие в оказании муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги административного регламента, производится Администрацией МР «Сулейман-Стальский район». Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляется отделом опеки и попечительства Администрации МР «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан (далее орган опеки и попечительства), а также посредством обращения в МФЦ.

В процессе предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Администрациями сельских поселений.
- Регистрационной палатой.

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- предоставления документов или информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами (согласно п.3 ст.7 Федерального закона от 27.07.2011г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 ст.9 настоящего Федерального закона).

Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

- принятие заявителя на учет нуждающегося в жилом помещении;
- отказ в принятии заявителя на учет нуждающегося в жилом помещении;
- Постановление Администрации МР «Сулейман-Стальский район» «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в отделе опеки и попечительства Администрации МР «Сулейман-Стальский район» с использованием электронной связи (Интернет) по адресу: opeka.sstalskrayon@e-dag.ru
- МФЦ.

Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для проведения процедуры по приему документов от заявителей;
- источника получения документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков исполнения административных процедур;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Прием граждан специалистами отдела опеки и попечительства проводится ежедневно с понедельника до пятницы с 8.00 до 12.00 ч. и с 13.00 до 16.00 ч.

В любое время, с момента сдачи документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по приему документов при помощи телефонной связи или посредством личного посещения специалиста органа опеки и попечительства в соответствии с графиком.

**Место представления документов для предоставления
муниципальной услуги.**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в орган опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством при личном обращении либо направляются по почте, либо по информационной сети «Интернет» электронной почте в виде электронных документов (в соответствии с этапами перехода предоставления муниципальных услуг в электронном виде).

Срок предоставления муниципальной услуги:

Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении с документами рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального района;

Мотивированное решение о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной
услуги, и способы ее взимания:**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной
услуги:**

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой и электронной связью осуществляется в день приема данных обращений;

Порядок постановки на учет лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми постановлением Администрации МР «Сулейман-Стальский район» учреждена опека (попечительство), нуждающиеся в жилых помещениях могут быть поставлены на предварительный учет в качестве нуждающихся в приобретении жилых помещений с 14-летнего возраста по заявлению опекуна (попечителя). По достижении 18 лет дети указанной категории автоматически переходят в основной список очередников.

Последовательность выполнения перечня административных процедур.

- 1) приём, регистрацию и проверку документов заявителя;
- 2) принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 3) подготовку проекта постановления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 4) учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении;
- 5) предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении;

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1. К заявлению о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - список), прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, в отношении которого решается вопрос о включении в список.
2. Копия свидетельства о рождении.

3. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего.
5. Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае приобретения полной дееспособности до достижения ими возраста 18 лет).
6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
7. Копия одного из документов, подтверждающих утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):
 - 1) копия акта об оставлении ребенка;
 - 2) копия заявления родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
 - 3) копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах;
 - 4) копии свидетельств (свидетельства) о смерти родителей (родителя);
 - 5) копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);
 - 6) копия решения суда о признании родителей (родителя) умершими (умершим);
 - 7) копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
 - 8) копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);
 - 9) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
 - 10) копия решения суда об отмене усыновления (удочерения);
 - 11) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
8. Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).
9. Справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

- полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения. Документ представляется в случае, если ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации.
10. Копия справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы. Документ представляется в случае установления инвалидности.
 11. Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)*.
 12. Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 13. Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему постановлению.
 14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности заявителя на недвижимое имущество*.
 15. Документы, подтверждающие, что право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений не реализовано ранее заявителем (для лиц, которые достигли возраста 23 лет)*.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 06 августа 2020 г. N 167

**Порядок
установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых
помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых они являются**

1. Законные представители несовершеннолетнего гражданина в течение 30 календарных дней со дня достижения им возраста 14 лет или возникновения по достижении им возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, представляют в территориальный орган опеки и попечительства письменное заявление о включении подопечного в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями граждан и признанию невозможности проживания в жилом

помещении (если таковое имеется) с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

2. Заявление в орган опеки и попечительства могут представить также несовершеннолетние граждане, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или граждане, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались.

3. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, являются:

1) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с [частью 3 статьи 72](#) Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина;

2) вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограниченно дееспособным при условии, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

3) справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, алкоголизмом или наркоманией;

4) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;

5) справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

6) выписка из домового (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и

несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

8) документы, подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи).

4. Орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня представления всех прилагаемых к заявлению документов на их основании принимает решение о признании факта возможности или невозможности проживания в жилом помещении.

5. Решение органа опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней направляется гражданину.

6. Решение органа опеки и попечительства о возможности проживания в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, может быть обжаловано в судебном порядке.

Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении:

Специалист органа опеки и попечительства в случае принятия на учет заявителя, вносит соответствующие изменения в список, нуждающихся в жилом помещении, и ставит на учет нуждающегося в жилом помещении по дате подачи заявления о принятии на учет заявителя;

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит смене;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, настоящего административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

Снятие с учета нуждающихся в жилом помещении осуществляется при:

- 1) подаче заявителем заявления о снятии с учета;
- 2) утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) получении заявителем в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке;

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

При обращении заявителей в письменной форме к должностным лицам Администрации срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется (вручается) заявителю.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие ответственных лиц, в судебном порядке;

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителей либо в исправлении ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

Контроль за деятельностью органа опеки и попечительства осуществляет
Администрация муниципального района.

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении органом местного самоуправления

(наименование муниципального района (городского округа)
переданных государственных полномочий Республики Дагестан
по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
за _____ 20__ года
(квартал, год)

N п/п	Фамилии, имена, отчества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших жилое помещение	Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения	Реквизиты договора найма жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. м)	Стоимость приобретенного жилого помещения
1.					
2.					

Глава администрации
муниципального района
(городского округа)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**(а) Приложение
к Порядку предоставления детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, благоустроенных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений**

ФОРМА

заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма специализированного жилищного фонда

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

" ____ " _____ года рождения

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя и его реквизиты)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. N 58 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" прошу предоставить мне жилое помещение специализированного жилищного фонда в связи с:

_____ (достижением 18 лет; приобретением полной дееспособности до достижения возраста 18 лет; окончанием срока пребывания в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; завершением получения профессионального образования, профессионального обучения; окончанием прохождения военной службы по призыву; окончанием отбывания наказания в исправительных учреждениях - нужное вписать)

Приложение:

Я несу ответственность за достоверность сведений, содержащихся в

заявлении и представленных документах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях принятия решения о предоставлении мне жилого помещения специализированного жилищного фонда.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Форма
заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями**

В орган исполнительной власти
(орган местного самоуправления или
государственную (муниципальную)
организацию)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,

удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

+--+ являюсь

! ! законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося

+--+ без попечения родителей,

+--+ законным представителем недееспособного или ограниченного в

! ! дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

+--+ попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и

достигло возраста 23 лет,

+--+ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения

! ! родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения

+--+ совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до

достижения возраста 18 лет)

+--+

! ! лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

+--+ родителей,

+--+ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей,

! ! оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

+--+ и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло

возраста 23 лет,

+--+

! ! представителем, действующим на основании доверенности,

+--+

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

+--+ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без ! ! попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся +--+ без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

+--+ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без

; ; попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся
+--+ без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по
договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого
помещения по договору социального найма, или собственником жилого
помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении
признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право
собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности
проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о
признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору
найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в
_____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о
предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в
образовательных организациях, организациях социального обслуживания,
учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в
установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, а также по завершении получения профессионального
образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо
окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого
предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом
субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)