



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76email:sstalskrayon@edag.ru

«29» ноября 2023 г.

№ 503

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним,
достигшим возраста 16 лет»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.04.2022 №83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 21.06.2016 №321 «Об утверждении регламента отдела опеки и попечительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия».

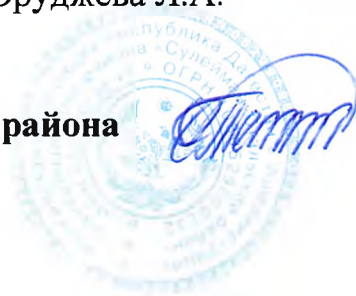
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Включить постановление в информационную систему АРМ «Муниципал» в установленные законом сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Оруджева Л.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

УТВЕРЖДЕНО:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МР
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
№503 ОТ 29.11. 2023 Г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»**

I. Общие положения

Наименование муниципальной услуги

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» (далее – административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снижение брачного возраста;
- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при получении разрешения на снижение брачного возраста.

2.Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при получении разрешения на снижение брачного возраста.

Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

3. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на снижение брачного возраста осуществляется в соответствии с:

- № 48-ФЗ Федеральный закон "Об опеке и попечительстве".

№ 210-ФЗ Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

№ 59-ФЗ Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2007, N 40, ст. 4717).

N 223-ФЗ Семейный кодекс Российской Федерации.

N 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации.

(в редакции постановления Конституционного Собрания РД от 22.03.96, законов РД от 01.10.1996 № 12 ; от 24.03.1998 № 10 ; от 25.09.2000 № 15) Конституция РД.

Конституция РФ.

Органы, представляющие муниципальную услугу

4. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снижение брачного возраста, участвуют:

- администрация «Сулейман-Стальский район», адрес: с. Касумкент, ул. Ленина 20, тел. (236) 3-41-93;

При исполнении муниципальной услуги отдел опеки и попечительства администрации МР «Сулейман-Стальский район» осуществляет взаимодействие:

- с органами ЗАГС и здравоохранения, военкоматом и другими организациями для получения документов для исполнения муниципальной услуги;

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги о местонахождении, графике (режиме работы), контактных телефонах выдается:

- непосредственно в органах, участвующих в предоставлении услуги (п.4 настоящего Административного регламента);

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой и телефонной связи.

8. Заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедуры по выдаче разрешения на снижение брачного возраста при помощи телефона или посредством личного посещения.

9. Для получения сведений о прохождении процедуры по выдаче разрешения на снижение брачного возраста заявителем указывается дата подачи им пакета документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

График (режим) работы органов, участвующих в оказании муниципальной услуги

10. Приём заявлений на выдачу разрешения на снижение брачного возраста и оказание консультативной помощи : понедельник - пятница с 8-00 до 12-00, перерыв с 12-00 до 12-45.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом оказания муниципальной услуги является выдача постановления о снижении брачного возраста.

Размер и порядок оплаты муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на снижение брачного возраста осуществляется бесплатно.

Получатели муниципальной услуги

13. Заявителями по оказанию муниципальной услуги могут быть граждане РФ, родители (один из них), имеющие регистрацию по месту жительства на территории Сулейман-Стальского района, желающие снизить брачный возраст от 16 до 18 лет.

Заявители должны обращаться лично или через представителя (на основании доверенности).

Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14. Заявители, желающие снизить брачный возраст, представляют в отдел опеки и попечительства Администрации МР «Сулейман-Стальский район» по адресу: с. Касумкент, Сулейман-Стальского района, ул. Ленина, 20, каб №23 следующие документы:

14.1 заявления родителей и желающего снизить брачный возраст, заявление будущего жениха(невесты) на имя главы администрации МР «Сулейман-Стальский район» с просьбой снизить брачный возраст (приложения 1,2,3)

14.2 Копии паспортов всех заявителей с предъявлением подлинников;

14.3 документы, подтверждающие необходимость снижения брачного возраста (свидетельство о рождении ребёнка, справка о беременности, справка

из военкомата о призыве на военную службу, справка об убытии в длительную командировку, справка о достижении брачного возраста и т.п.).

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основанием для принятия решения об отказе в исполнении муниципальной услуги является:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 14 настоящего административного регламента;
- регистрация по месту жительства заявителей за пределами Сулейман-Стальского района;
- до достижения заявителем возраста 16 лет;

2.3. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

16. Указанные места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями (для записи информации), а также бланком заявления для заполнения.

17. Каждое рабочее место специалистов в помещении для проведения консультаций оборудуется столом, компьютером.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о выдаче разрешения на снижение брачного возраста и документов к нему;
 - рассмотрение заявления, принятие решения о даче согласия на снижение брачного возраста или отказе о выдаче разрешения;
 - подготовка проекта постановления о разрешении на снижение брачного возраста;
- выдача постановления Администрации МР «Сулейман-Стальский район» о разрешении на снижение брачного возраста.

Прием заявления о выдаче разрешения на снижение брачного возраста, и документов к нему

19. Лица, желающие получить разрешение на снижение брачного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории Сулейман-Стальского района, обращаются лично в отдел опеки и попечительства, предъявляют паспорт, документы и копии документов в соответствии с п. 14 настоящего Административного регламента.

20. Представляют заявления о разрешении на снижение брачного возраста в соответствии с образцом, установленным отделом опеки и попечительства администрации МР «Сулейман-Стальский район» (приложение 1,2,3).

Ознакомиться с образцом заявления и получить бланки заявления можно в отделе опеки и попечительства администрации района непосредственно у ответственного должностного лица – специалиста отдела. Дополнительную информацию о порядке заполнения заявления заявитель или его представитель могут получить у специалиста отдела опеки и попечительства администрации района лично, либо по телефону.

21. Специалист осуществляет проверку представленных документов и их копий на предмет полноты и соответствия п.14 настоящего регламента, а также проверку правильности заполнения заявления непосредственно во время подачи заявления заявителем.

22. Если заявление о разрешении на снижение брачного возраста, было заполнено ненадлежащим образом, специалист обязан указать на ошибки, подлежащие исправлению, а также предоставить заявителю возможность повторного заполнения заявления на месте, не выходя из кабинета.

В случае если заявителем был представлен неполный комплект документов, специалист отдела образования обязан указать на конечный перечень недостающих документов и дать необходимые разъяснения относительно формы и мест получения данных документов.

Рассмотрение заявления и принятие решения о даче согласия на снижение брачного возраста

23. Специалист отдела опеки и попечительства Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов на предмет соответствия заявленной просьбы.

Подготовка проекта постановления о разрешении на снижение брачного возраста

24. Для подготовки постановления главы Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» о разрешении на снижение брачного возраста специалист отдела образования в пятидневный срок после принятия заявления, документов и их копий готовит проект

постановления и передает его на согласование, начальнику юридического отдела Администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководителю аппарата Администрации МР «Сулейман-Стальский район», курирующему заместителю главы администрации, а затем в канцелярию, для передачи на подпись главе администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», либо лицу, исполняющему обязанности главы администрации.

Выдача постановления администрации о разрешении на снижение брачного возраста

25. Постановление главы Администрации МР «Сулейман-Стальский район» о разрешении на снижение брачного возраста, выдается не позднее, чем через 15 рабочих дней после обращения гражданина с заявлением о выдаче разрешения.

В исключительных случаях глава Администрации МР «Сулейман-Стальский район» вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

26. Постановление о разрешении на снижение брачного возраста выдаётся лично заявителю или доверенному лицу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и в электронной форме

27. Заявителям предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке.

28. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией.

29. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг:

получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для

копирования и заполнения в электронном виде;

- направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

30. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

31. Контроль за порядком и сроком исполнения административного действия осуществляет курирующий заместитель главы администрации.

32. Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на снижение брачного возраста, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) руководителей органов, участвующих в предоставлении данной государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы соответствующего органа, участвующего в предоставлении государственной услуги) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

34. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

35. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В исключительных случаях должностное лицо, которому направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

36. Письменное обращение (жалоба), составляется в произвольной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

37. Жалоба может направляться
- главе Администрации МР «Сулейман-Стальский район» в администрацию муниципального района «Сулейман-Стальский район» по адресу: с. Касумкент, Сулейман-Стальского района, ул. Ленина, 20 (тел.(236) 3-41-93).

38. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

39. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

40. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, рассматривающее обращение вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, или одному и тому же должностному лицу.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Главе администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

(ФИО полностью)

проживающей по адресу: _____

телефон _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и года выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, _____,

(ФИО, год рождения)

снизить брачный возраст для вступления в брак с гр.

(ФИО полностью)

адрес: _____

в связи с тем, что _____

Дата

Подпись

Главе администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и года выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить снизить брачный возраст моей невесте,
несовершеннолетней

(ФИО, год рождения)

адрес: _____ для регистрации брака в
связи с тем, что _____

Дата _____
Подпись _____

Главе администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

(ФИО полностью)

(ФИО полностью)

проживающих по адресу: _____

телефон _____

Приложение №3

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить снизить брачный возраст нашей дочери

(ФИО полностью, год и дата рождения)

проживающей по адресу: _____

для регистрации брака с гр. _____

(ФИО полностью)

в связи с тем, что _____

дата

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____