



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 2 » февраля 2024 г.

№ 16

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О проведение конкурса на включение в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 26.08.2022 года № 341:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Настоящее распоряжение и текст объявления о проведении конкурса опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» на следующие должности (далее – конкурс):

- главная группа должностей (начальник управления, отдела);
- ведущая группа должностей (начальник отдела в управлении, заместитель начальника отдела);
- старшая группа должностей (главный, ведущий специалист).

Гражданам (муниципальным служащим), претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы на должности главной группы должностей муниципальной службы, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- а) *к уровню профессионального образования* – наличие высшего профессионального образования;
- б) *к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки* – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданам (муниципальным служащим), претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы на должности ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- а) *к уровню профессионального образования* – наличие высшего профессионального образования;
- б) *к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки* – требования не предъявляются.

Базовые знания и умения:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Конституции Республики Дагестан;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

умение работать в информационно-правовых системах;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в администрацию муниципального района «Сулейман-Стальский район» следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Муниципальный служащий администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление.

Срок приема документов:

с 12 февраля по 3 марта 2024 года включительно.

Место и время приема документов:

368761, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район», с. Касумкент, ул. Ленина, 26, администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район», 1-этаж, кабинет № 5. Прием документов с 08:00 часов до 17:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00 часов) в рабочие дни.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, времени и месте его проведения будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

Контактное лицо- Абдулазизов Рамазан Абдулалимович, моб. тел. 89604079223