



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 30 » мая 2024 г.

№ 85-ПК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Положением о порядке назначения, освобождения от должности и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»:

1.Объявить конкурс на замещение вакантной должности «директор муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2.Обязанности конкурсной комиссии по проведению конкурса возложить на аттестационную комиссию администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.Настоящее распоряжение и информацию о проведении Конкурса опубликовать в газете «Кюринские известия» и разместить в разделе «Муниципальная служба» на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района



С.Темирханов

**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО  
И БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Гражданам, претендующим на замещение указанной должности, необходимо иметь:

1) высшее образование по профилю замещаемой должности по специальностям: «Архитектура и градостроительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Государственное и муниципальное управление», «финансы и кредит», «Строительство и проектирование зданий», «Водоснабжение и водоотведение», «Энергетика», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение».

2) не менее пяти лет стажа работы по специальности:

3) знание:

- основных положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, Устава муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;
- основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;
- правовых основ в области информационно-коммуникационных технологий, а также в области предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

4) навыки:

- управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;

- ведения деловых переговоров, организации и ведения публичных выступлений;

- подготовки служебных документов и работы с ними;

- планирования и рациональной организации рабочего времени;

- пользования оргтехникой (внутренними и периферийными устройствами компьютера);

- владения информационными технологиями и программным обеспечением;

- работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет";

- работы с базами данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление установленной формы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы,

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование и квалификацию;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документа воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) согласие на обработку персональных данных установленной формы.

Для подачи документов на участие в конкурсе необходимо обратиться по адресу: с. Касумкент, улица Ленина, 26, Администрация муниципального района, кабинет № 5 кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 7 июня по 28 июня 2024 года.

Время проведения конкурса: 2 июля 2024 года в 10.00 часов, в форме конкурса документов и собеседования, в кабинете главы муниципального района «Сулейман-Стальский район».

---