



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 14 » сентября 2025 г.

№ 92-02

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с Положением о порядке назначения, освобождения от должности и проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 8 октября 2021 года № 414:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности «директор муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» 21 мая 2025 года.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности «директор МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» (прилагается).

4. Настоящее распоряжение и объявление о проведении конкурса опубликовать в районной газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Кахриманова З.Н.

Врио главы муниципального района



З. Кахриманов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

от «14» 04 2025 года № 92-Р/2

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должности директора МБУ «Управление муниципального имущества и
землепользования» администрации муниципального
района «Сулейман-Стальский район»**

Кахриманов Заур Нариманович - 1-й заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-Стальский район», председатель
комиссии

Казанбеков Гасан Рамазанович - заместитель главы администрации
муниципального района «Сулейман-Стальский район», заместитель
председателя комиссии

Шахмирзоев Рудик Шахмирзоевич – заместитель начальника общего
отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абдулазизов Рамазан Абдулалимович – управляющий делами
администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Абдулмеджидов Эльдар Абдулмеджидович – начальник правового
отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Ярахмедов Балабег Мирзоевич – начальник управления финансов и
экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Администрация муниципального района «Сулейман-Стальский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Гражданам, претендующим на замещение указанной должности, необходимо иметь:

1) высшее профессиональное образование (техническое, экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление);

2) не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) знание:

- основных положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, Устава муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

- нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

- основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;

- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;

- основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;

- правовых основ в области информационно-коммуникационных технологий, а также в области предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

4) навыки:

- управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;
 - ведения деловых переговоров, организации и ведения публичных выступлений;
 - подготовки служебных документов и работы с ними;
 - планирования и рациональной организации рабочего времени;
 - пользования оргтехникой (внутренними и периферийными устройствами компьютера);
 - владения информационными технологиями и программным обеспечением;
 - работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет";
 - работы с базами данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление установленной формы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы,
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование и квалификацию;
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) копию документа воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности;
- л) согласие на обработку персональных данных установленной формы.

Для подачи документов на участие в конкурсе необходимо обратиться по адресу: с. Касумкент, улица Ленина, 26, Администрация муниципального района, кабинет № 5 кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 18 апреля по 19 мая 2025 года.

Дата проведения конкурса: 21 мая 2025 года в 10.00 часов, в форме тестирования и собеседования, в актовом зале администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
