

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сулейман-Стальский район»
(далее – Комиссия)

I. Общие положения

Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров на должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы муниципального района «Сулейман-Стальский район», установленные Реестром должностей муниципальной службы муниципального района, а также должности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (далее - резерв управленческих кадров).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район», а также настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений главе муниципального района «Сулейман-Стальский район» по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;
- проведение отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- утверждение списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- подготовка предложений для направления списка членов резерва управленческих кадров в региональный резерв управленческих кадров

Самарской области.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает рекомендации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;
- разрабатывает алгоритм проведения оценочных мероприятий кандидатов в резерв управленческих кадров;
- контролирует исполнение индивидуальных планов подготовки членов резерва управленческих кадров.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, организаций, ученых и специалистов.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь обладают правами членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- планирует, организует и руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает решения, принимаемые Комиссией;

- дает поручения членам Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- обеспечивает подготовку и оформление решений, принятых Комиссией;
- обеспечивает рассылку решений, принятых Комиссией;
- согласует место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней со дня окончания II этапа конкурса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее утвержденного численного состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением, принятым большинством голосов, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Комиссии.

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального района

«Сулейман-Стальский район»

Темирханов Саид Мусинович	- глава муниципального района «Сулейман Стальский район» (председатель комиссии)
Оруджев Лацис Абидинович	- 1-й заместитель главы администрации муниципального района (заместитель пред седателя комиссии)
Шахмирзоев Рудик Шахмирзоевич	- и.о. заместителя начальника общего отдела администрации муниципального района (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Абдулазизов Рамазан Абдулалимович	- управляющий делами администрации муниципального района
Исмаилов Магомед Мирзоевич	- начальник правового отдела администрации муниципального района
Мейланов Алимет Алиметович	- председатель Общественной палаты муниципального района «Сулейман- Стальский район» (по согласованию)
Тарланов Мейлан Сулейманович	- председатель РК профсоюза работников госучреждений (по согласованию)