

## 1. Общие положения

1.1. Управление финансов и экономики муниципального района – исполнительный орган местного самоуправления муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – финансовый орган), проводящий единую государственную политику, регулирование в области экономики, финансов, а также координирующий в этих сферах деятельность всех исполнительных органов местного самоуправления муниципального района.

Управление финансов и экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район» является правопреемником финансового управления администрации МР «Сулейман-Стальский район».

1.2. Собственником и учредителем финансового органа является муниципальный район «Сулейман-Стальский район».

Функции и полномочия учредителя финансового органа осуществляет администрация муниципального района (далее именуемая – Учредитель).

1.3. Финансовый орган является юридическим лицом, входит в структуру органа местного самоуправления муниципального района – администрации муниципального района и является её отраслевым (функциональным) органом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Управление Федерального казначейства по Сулейман-Стальскому району Республики Дагестан, печать, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.4. Финансовый орган является единственным уполномоченным органом местного самоуправления на право осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий муниципального района.

1.5. Финансовый орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование: Управление финансов и экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.7. Сокращенное наименование: Управление финансов и экономики МР «С.Стальский район».

1.8. Местонахождение финансового органа: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, село Касумкент, ул. Ленина, 34.

## **2. Основные задачи**

**Основными задачами являются:**

### **2.1. В сфере финансов:**

Осуществление разработки и реализация основных направлений финансовой, бюджетной, налоговой политики муниципального района.

Разработка проекта местного бюджета и обеспечение исполнения в установленном порядке местного бюджета.

Составление отчета об исполнении местного бюджета.

### **2.2. В сфере экономики:**

Разработка и проведение государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального района «Сулейман-Стальский район», включая разработку совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Дагестан основных принципов муниципальной экономической политики.

## **3. Основные функции:**

### **3.1. В сфере финансовых отношений:**

3.1.1. разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики района;

3.1.2. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

3.1.3. разработка проекта местного бюджета и обеспечение исполнения в установленном порядке местного бюджета; составление отчета об исполнении местного бюджета;

3.1.4. осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;

3.1.5. участие в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

3.1.6. исполнение местного бюджета и составление годового отчета об исполнении местного бюджета;

3.1.7. подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры расходов местного бюджета;

3.1.8. участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, подготовка предложений о

предельной численности работников аппарата органов исполнительной власти местного самоуправления и размере ассигнований на содержание аппаратов этих органов; участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных организаций;

3.1.9. участие в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.10. предоставление отсрочки (рассрочки) платежей по налогам в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с уведомлением налоговых органов и ведением соответствующего реестра;

3.1.11. проведение в пределах своей компетенции комплексных ревизий и тематических проверок поступлений и расходования средств местного бюджета;

3.1.12. осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района «Сулейман-Стальский район».

## **3.2. В сфере экономики:**

3.2.1. разработка и проведение государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития муниципального района «Сулейман-Стальский», включая разработку совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Дагестан основных принципов региональной экономической политики;

3.2.2. проведение мониторинга и анализа социально - экономического положения муниципального района, подготовка годовой и ежеквартальной информации, докладов о состоянии в районе экономики;

3.2.3. организация и координация участия предприятий и организаций муниципального района в комплексном социально-экономическом развитии территории района;

3.2.4. разработка плана развития муниципального сектора экономики муниципального района;

3.2.5. анализ экономического положения муниципального района и определение на его основе принципов и методов регулирования в социально-экономической сфере;

3.2.6. разработка решений по утверждению и регулированию цен на продукцию предприятий-монополистов, социально- значимые товары и услуги в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. организация и координация разработки комплексного прогноза социально-экономического развития муниципального района, отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

3.2.8. организация и координация разработки и осуществления обоснования социально-экономической политики муниципального района, в том числе в социально-трудовой сфере, приоритетных направлений развития экономики и размещения производительных сил;

3.2.9. проведение анализа состояния экономического положения муниципального района, тенденций социально-экономического развития, выявление диспропорции в ее развитии и определение путей их устранения;

3.2.10. осуществление проверки расчетов предприятий и организаций по формированию цен и тарифов на продукцию и услуги;

3.2.11. контроль обоснованности и правильности применения норм, цен и расценок на продукцию, работы, услуги, сроков их действия на всех предприятиях и организациях, уровень и размеры которых утверждены в установленном порядке;

3.2.12. осуществление контроля за условиями труда, качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильности предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.2.13. осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального района.

### **3.3. Кроме этого, Финансовый орган осуществляет следующие функции:**

3.3.1. определение в пределах предоставленных прав порядка установления и применения предприятиями и организациями цен и тарифов на продукцию и услуги;

3.3.2. разработка проектов, нормативных правовых актов по вопросам учета, приватизации и контроля над использованием муниципального имущества муниципального района, а также регулирования рынка недвижимости;

3.3.3. получение на общих основаниях от комитетов, управлений и отделов администрации, муниципальных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза функционирования экономики муниципального района и осуществления контроля за исполнением бюджета, сведений по

вопросам учета, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе годовые отчеты и балансы;

3.3.4. представление в соответствии с законодательством интересов муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

3.3.5. проведение совещаний с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов местного самоуправления муниципального района, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

3.3.6. обращение в установленном порядке в исполнительные органы местного самоуправления, а также организации по предоставлению материалов, необходимых для:

- разработки проекта местного бюджета;
- составления отчета об исполнении местного бюджета;
- обоснования выделения средств из местного бюджета;

3.3.7, запрос у организаций данных, необходимых для осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета;

3.3.8. иные функции в пределах компетенции финансового органа.

#### **4.Руководство Управлением**

4.1. Управление финансов и экономики возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района.

Руководитель финансового органа муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Начальник финансового органа:

- руководит деятельностью финансового органа и несет ответственность за выполнение возложенных на финансовый орган задач и функций;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками финансового органа;
- применяет меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия к сотрудникам финансового органа;
- осуществляет от имени финансового органа все юридические действия и формальности в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за финансовым органом на праве оперативного финансового органа;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами муниципального района.

4.3. Во время отсутствия Начальника финансового органа его функции осуществляет уполномоченное лицо.

4.4. Работники финансового органа действуют на основании должностных инструкций утверждаемых начальником финансового органа и доверенностей, выдаваемых начальником финансового органа.

4.5. Правом распоряжения финансовыми средствами финансового органа пользуется начальник финансового органа, а в его отсутствие уполномоченное лицо.

4.6. Найм и увольнение сотрудников осуществляет начальник финансового органа.

4.7. Начальник финансового органа несет ответственность за:

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, не использование предоставленных ему полномочий и прав;

- несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;

- несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;

- не сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с использованием должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- несвоевременное представление сведений о доходах и имуществе.

## **5. Обеспечение деятельности**

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями финансовый орган имеет право:

- предоставлять интересы администрации муниципального района по вопросам своей компетенции;

- вносить предложения в администрацию муниципального района по вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления муниципального района необходимую информацию, справочные, аналитические, иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа;

- пользоваться информацией банка данных администрации муниципального района и других органов исполнительной власти местного самоуправления муниципального района;

- вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультации и изучения проблем, находящихся в ведении финансового органа;

3.4. Финансовый орган обязан обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3.5. Расходы на содержание финансового органа осуществляются за счет средств местного бюджета.

3.6. Финансовый орган осуществляет финансирование подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета, направленных на финансирование расходов, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов.

## **6. Ликвидация, реорганизация финансового органа**

6.1. Реорганизация и ликвидация финансового органа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам финансового органа гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация финансового органа осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой на основании постановления администрации района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. При ликвидации финансового органа кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого финансового органа после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления передается в казну района.

6.5. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый финансовому органу, его работникам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация финансового органа считается завершённой, а финансовый орган – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Финансовый орган считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации финансового органа в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. Все иные вопросы, связанные с ликвидацией или реорганизацией финансового органа, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации документы финансового органа передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации района.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, приобретают силу с момента их утверждения.