



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«24» октября 2024 г.

№ 326

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Республики Дагестан от 7 октября 2008 г. № 42 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Республики Дагестан», и с пунктом 12 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года №672, **постановляю:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан.
2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 04 декабря 2023 года №519 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
4. Включить настоящее постановление в информационную систему АРМ «Муниципал» в установленные законом сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кахриманова З.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района



С. Темирханов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению администрации  
муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»  
Республики Дагестан  
от 24 10 2024 г. № 326

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или)**  
**планируемых к реализации на территории муниципального района**  
**«Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального района «Сулейман-Стальский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

*уполномоченный орган* – отдел экономики управления финансов и экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район», задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

*сопровождение инвестиционного проекта* – комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

*реестр инвестиционных проектов* – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

*инвестор* – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

*инвестиционный проект* – ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

*инициатор* – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования;

*координатор сопровождения инвестиционного проекта* – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

*инвестиционный уполномоченный* – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом главы муниципального образования полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» и по привлечению новых инвесторов\*.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

1.4. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

- связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;
- финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или структурное подразделение Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан.

## 3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;
- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

## 4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального района «Сулейман-Стальский район» с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (инвестиционное намерение или паспорт инвестиционного проекта, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 года № 303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению

инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан» в зависимости от стадии реализации инвестиционного проекта) (далее – заявка):

- в виде инвестиционного намерения, в случае планирования к реализации инвестиционного проекта

- в виде инвестиционного Паспорта, в случае реализации инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся

в заявке несет инвестор (инициатор).

4.3. На бумажном носителе лично (по адресу местонахождения Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»), либо посредством почтовой связи, или в электронном виде (на официальную электронную почту Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»).

4.4. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет полноту указанных в заявке сведений;
- определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в заявке.

- проверяет заявку на соответствие к требованию, указанному в подпункте 3.1. настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявке уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявку для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно направить заявку для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в абзаце пятом подпункта 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – заключение);
- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

4.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;
- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.1. и 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;
- размещает на информационном ресурсе Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;
- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.9. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.10. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.11. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

## 5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», приведена в приложении 1 к Регламенту.

Приложение 1  
к Типовому Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
муниципального района «Сулейман-Стальский район»

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»

| № п/п   | Наименование инвестиционного проекта, инициатор, место реализации | Наименование уполномоченного органа МО/куратор | Объем финансирования, млн руб. |    |    |    |    |       |    |    |    |    | Количество рабочих мест |      | Сроки реализации и проекта | Мера государственной поддержки | Сведения о земельном участке | Примечание (ход реализации) | Проблемные вопросы | Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам | Контрактные данные инициатора инвестиционного проекта | Дата обновления сведений |
|---|---|--|--------------------------------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|-------------------------|------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|--------------------------|
|   |   |  | план                           |    |    |    |    | факт  |    |    |    |    | план                    | факт |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |
|   |   |  | всего                          | СС | ЗС | РБ | ФБ | всего | СС | ЗС | РБ | ФБ |                         |      |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |
| Перечень реализуемых инвестиционных проектов              |   |  |                                |    |    |    |    |       |    |    |    |    |                         |      |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |
| 1.  |   |  |                                |    |    |    |    |       |    |    |    |    |                         |      |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |
| ...   |   |  |                                |    |    |    |    |       |    |    |    |    |                         |      |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |
| Перечень планируемых к реализации инвестиционных проектов |   |  |                                |    |    |    |    |       |    |    |    |    |                         |      |                            |                                |                              |                             |                    |  |   |                          |





1. Реестровый номер.

2. Наименование инвестиционного проекта/инициатор, место реализации - указываются полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом, сведения об инициаторе проекта, а также место реализации проекта (городской округ/муниципальное образование).

3. Наименование уполномоченного органа МО - куратор проекта по отраслевой принадлежности.

4. Объем финансирования:

СС - собственные средства;

ЗС - заемные средства (в том числе средства федеральных и региональных институтов развития);

РБ - средства из регионального бюджета;

ФБ - средства из федерального бюджета.

5. Количество рабочих мест: план - количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта; факт - количество постоянных рабочих мест, созданных на отчетную дату в рамках реализации проекта.

6. Срок реализации проекта - срок реализации проекта в соответствии с представленным бизнес-планом.

7. Мера государственной поддержки - указываются наименование, объем и дата оказанной инициатору меры государственной поддержки (финансовой/нефинансовой), а также нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказана государственная поддержка.

8. Сведения о земельном участке - указывается месторасположение земельного участка (город/район, улица), кадастровый номер, площадь (га), реквизиты документов, подтверждающих права на земельные участки (договор аренды, право собственности и пр.), а также координаты расположения участка (широта и долгота).

9. Примечание (ход реализации) - указывается информация о необходимой инфраструктуре и о ходе реализации инвестиционного проекта, в том числе на какой стадии находится вопрос оказания той или иной меры государственной поддержки, строительства объекта и закупки необходимого оборудования, а также любая другая информация, связанная с реализацией проекта.

10. Проблемные вопросы - указывается информация о существующих проблемах, сдерживающих реализацию инвестиционного проекта, в том числе числовые и иные параметры, по которым оценивается проблема, а также текущий статус решения проблемы.

11. Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам, - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

12. Контактные данные инициатора инвестиционного проекта - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

13. Дата обновления сведений.