



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: amr.ssr@yandex.ru

« 13 » ноябрь 2014 г.

№ 67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Республики Дагестан от 03.03.2001 №26 «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Настоящее постановление разметить на сайте муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Магомедханова Ш.Г.

Глава муниципального района *М.А.Басеев* Н.Абдулмуталибов

1
2
3
4
5

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от « 13 » 11 2014 г. № 67

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации
муниципального района «Сулейман-Стальский район»,
предусмотренных статьей 12 Федерального закона
от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Настоящий перечень должностей, указанных в пункте 2, содержит должности муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Должности муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», относящиеся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы к высшей и главной группам должностей:

- глава администрации;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- управляющий делами;
- начальник управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника отдела.

3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», указанные в пункте 2 настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.