



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«07» апреля 2023 г.

№ 23

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О создании рабочей группы при администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район» по агитации граждан для поступления на
военную службу по контракту**

В целях привлечения граждан муниципального района «Сулейман-Стальский район» к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

1. Создать рабочую группу при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту и утвердить её состав согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту согласно приложению №2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Оруджева Л.А.

Глава муниципального района



С. Темирханов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от 07.04.2023 г. №23

СОСТАВ
рабочей группы при администрации муниципального района «Сулейман-
Стальский район» по агитации граждан для поступления
на военную службу по контракту

1. Оруджев Лацис Абидинович – первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», руководитель группы
2. Дженетов Райзудин Сейфулаевич - военный комиссар по Сулейман-Стальскому и Курахскому районам Республики Дагестан, заместитель руководителя группы (по согласованию)
3. Гамидов Фарид Абдулафисович –главный специалист аппарата Антитеррористической комиссии администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», секретарь группы

Члены группы:

1. Фатулаев Абуталиб Бабаевич – заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по общественной безопасности;
2. Камилова Гуллер Айдунбековна – руководитель муниципального бюджетного учреждения «Информационное агентство муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

3. Ризаев Ислеман Мевлюдинович – председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Сулейман-Стальского района (по согласованию);
4. Алдыров Руслан Алиевич – глава сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» (по согласованию);
5. Алибекова Раида Алибековна – глава сельского поселения «сельсовет «Цмурский» (по согласованию);
6. Ахмедов Рагиф Фикретович – глава сельского поселения «сельсовет «Испикский» (по согласованию);
7. Бабаев Далгат Султангамидович – глава сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» (по согласованию);
8. Гаджалиев Радик Ризванович – глава сельского поселения «село Куркент» (по согласованию);
9. Гусейнов Алим Гасанович – глава сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» (по согласованию);
10. Гусенбеков Хабиб Эйзудинович – глава сельского поселения «сельсовет «Уллугатагский» (по согласованию);
11. Загирбегов Завидин Мирзехалаевич – глава сельского поселения «сельсовет «Карчагский» (по согласованию);
12. Исмаилов Марат Мусинович – глава сельского поселения «село Орта-Стал» (по согласованию);
13. Казиахмедов Асамудин Алиевич – глава сельского поселения «сельсовет «Новомакинский» (по согласованию);
14. Казимов Селим Казимович – глава сельского поселения «село Юхари-Стал» (по согласованию);
15. Керимов Жабраил Керимович – глава сельского поселения «сельсовет Даркушказмаляр» (по согласованию);

16. Ханбалаев Шамиль Рагимович – глава сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» (по согласованию);
17. Эфендиев Надир Низамиевич – глава сельского поселения «сельсовет «Ашагастальский» (по согласованию);
18. Юзбеков Сабир Гасанбекович – глава сельского поселения «село Эминхюр» (по согласованию);
19. Ягибеков Ямудин Ярахмедович – глава сельского поселения «село Хпюк» (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от 07.04.2023 г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе при администрации муниципального района «Сулейман-
Стальский район» по агитации граждан для поступления на
военную службу по контракту

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения согласованного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем группы является первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», который организует ее работу.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций, и общественных объединений при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2.3. Анализ эффективности принимаемых мер в отношении повышения престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», в мероприятиях по отбору и заключению контрактов о прохождении военной службы.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции группы.

2.5. Подготовка материалов для заседаний рабочей группы по вопросам, относящимся к её компетенции.

3. Функции

3.1. Проведение бесед с жителями, проживающими на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», по разъяснению престижа военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

3.2. Формирование согласованного комплекса мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

3.3. Информирование аппарата Совета Безопасности Республики Дагестан о результатах работы группы в течение текущего года.

3.4. Осуществление других функций, вытекающих из задач группы.

4. Полномочия

4.1. Для осуществления своих задач группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан и иными организациями всех форм собственности по вопросам агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2) приглашать на заседания группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, являющихся специалистами по рассматриваемым вопросам, представителей национально-культурных и общественных объединений, религиозных организаций.

5. Порядок формирования

5.1. Группа формируется в составе руководителя, его заместителя, секретаря и членов группы.

5.2. В состав группы включаются первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» – руководитель группы, военный комиссар по Сулейман-Стальскому и Курахскому районам – заместитель руководителя группы, заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по общественной безопасности; руководитель муниципального бюджетного

учреждения «Информационное агентство муниципального района «Сулейман-Стальский район»; председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Сулейман-Стальского района; главы сельских поселений муниципального района «Сулейман-Стальский район» – члены группы.

5.3. Персональный состав рабочей группы утверждается настоящим распоряжением.

6. Регламент деятельности группы

6.1. Руководитель группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы, распределяет и согласовывает обязанности между ее членами;
- 2) организует планирование деятельности рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях группы;
- 5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы.

6.2. Члены группы:

- 1) лично участвуют в деятельности рабочей группы;
- 2) докладывают на заседаниях группы материалы о ходе и результатах реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту с населением муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- 3) вносят руководителю группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию профилактической работы с населением муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- 4) исполняют обязанности, возложенные на них руководителем группы.

6.3. Секретарь группы:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением принятых рабочей группой решений;
- 4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

6.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5. Решение о проведении заседания, его повестке и дате проведения принимаются руководителем группы. Члены группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

6.6. Присутствие на заседаниях группы ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия членов межведомственной рабочей группы на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом руководителя группы.

6.7. Члены группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, решения по которым принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

6.8. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.9. Решения группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем данной группы, секретарём и всеми членами группы.

6.10. Решения группы носят рекомендательный характер.

6.11. Протоколы и иную информацию о деятельности межведомственной рабочей группы секретарь доводит до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.