



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 07 » октября 2015 г.

№ 47

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих
муниципального района «Сулейман-Стальский район»
для получения индивидуальной консультации по вопросам
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих муниципального района «Сулейман-Стальский район» для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции (прилагается).
2. Установить, что консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 15:00 до 17:00 в кабинете правового отдела администрации муниципального района.
3. Начальнику общего отдела Тарланову М.С. ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального района в разделе «Антикоррупционная деятельность».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Абдулазизова Р.А. - управляющего делами администрации муниципального района.

Глава муниципального района



Н.Абдулмуталибов
Н.Абдулмуталибов

Утвержден
распоряжением
главы муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
от «07» 10 2015 г. № 47

ПОРЯДОК
обращения муниципальных служащих муниципального района
«Сулейман-Стальский район» для получения индивидуальной
консультации по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий порядок разработан в целях организации консультирования муниципальных служащих муниципального района «Сулейман-Стальский район» по вопросам противодействия коррупции.

2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляют управляющий делами, работники правового и общего отделов администрации муниципального района.

3. Сведения о консультировании (ответственном лице, его контактная информация) доводятся до сведения всех муниципальных служащих администрации муниципального района и размещаются на официальном сайте муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

4. Консультирование может осуществляться в следующих формах:
устное индивидуальное консультирование посредством личного обращения;
письменное консультирование.

5. Письменное консультирование осуществляется на основании соответствующего устного или письменного обращения муниципального служащего.

6. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы исключить риск нарушения режима конфиденциальной информации.
