



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-54, факс: 8 (236) 3-41-46 email:amr.ssr@yandex.ru

«30» мая 2024 г.

№ 239

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Собрания депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район» седьмого созыва**

**Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

В целях поощрения граждан, проживающих на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район», внесших весомый вклад в социально-экономическое развитие муниципального района, Собрание депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район»

**р е ш а е т :**

1. Утвердить Положение о Доске Почета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (прилагается).
2. Создать комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета муниципального района «Сулейман-Стальский район» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.



**Председатель Собрания  
депутатов**

*Ш.Магомедханов*  
**Ш.Магомедханов**



**Глава муниципального  
района**

*С.Темирханов*  
**С.Темирханов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению собрания депутатов  
муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»

от 30 мая 2024 года № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Доске Почета муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Доска Почета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее - Доска Почета) выступает как одна из форм поощрения передового опыта работы жителей муниципального района и является средством мотивации к высоким достижениям в профессиональной деятельности и общественной работе.

1.1. Доска Почета – это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан, внесших значительный вклад в развитие сельского хозяйства, промышленности, предпринимательства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной политики, жилищно-коммунального хозяйства, местного самоуправления, в охрану общественного порядка. Доска Почета устанавливается в месте, доступном для обозрения.

1.2. Размещение фото на Доску Почета граждан муниципального района происходит ежегодно ко Дню района.

1.3. Кандидатуры для размещения на Доску Почета рассматриваются комиссией для размещения на Доске Почета муниципального района и утверждаются постановлением главы муниципального района.

**2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ЕГО ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

2.1. К размещению на Доску Почета представляются кандидатуры жителей муниципального района, достигших высоких результатов в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. С предложением о размещении на Доске Почета кандидатуры ежегодно могут обращаться органы местного самоуправления, предприятия,

организации, учреждения независимо от форм собственности, общественные организации (далее - Заявитель).

2.3. Предложение кандидатуры для размещения на Доске Почета Заявителем направляется в Комиссию по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета муниципального района с приложением следующих материалов:

-ходатайство;

-письменное согласие кандидата на представление его кандидатуры к размещению на Доску Почета;

-биография кандидата;

-характеристика о высоких результатах в профессиональной, служебной, общественной деятельности кандидата;

-фотопортрет кандидата в печатном и электронном виде.

2.3.1. В ходатайстве указывается:

- наименование Заявителя (с указанием ведомственной принадлежности и почтового адреса);

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

- основания, предложения о размещении кандидата на Доске Почета;

2.3.2. Биография кандидата должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (в соответствии с паспортом);

- дату, месяц, год рождения;

- последнее место работы, должность;

- ученую степень, ученое звание (при наличии);

- государственные и ведомственные награды (при наличии);

- служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и телефоны; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

2.3.3. Характеристика должна содержать достоверные сведения о профессиональной, служебной и общественной деятельности, конкретных заслугах кандидата.

2.4. Материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.5. Принятое решение о размещении на Доске Почета подлежит размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в средствах массовой информации.

2.6. Гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску Почета в торжественной обстановке вручается свидетельство о размещении их на Доске Почета за подписью главы муниципального района.

2.6.1. Свидетельство о размещении на Доске Почета выполняется на бумаге формата А4.

2.6.2. В свидетельство заносятся следующие данные: фамилия, имя, отчество, описание заслуг.

2.7. Расходы на оформление бланков свидетельств, изготовление рамок для фотопортретов для размещения на Доске Почета и внесения, а также текущие расходы на содержание Доски Почета осуществляется администрацией муниципального района.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Собрания депутатов  
муниципального района  
«Сулейман-Стальский район»

от \_\_\_\_\_ 2024 года №

**СОСТАВ**

**комиссии по утверждению кандидатов для размещения на Доске Почета  
муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

Темирханов Саид Мусинович	глава муниципального района «Сулейман- Стальский район» (председатель комиссии)
Оруджев Лацис Абидинович	первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (заместитель председателя комиссии)
Магомедханов Штибег Гаджимагомедович	председатель Собрания депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
Кахриманов Заур Нариманович	заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»
Абдулазизов Рамазан Абдулалимович	управляющий делами администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»
Бабаханов Майрудин Бабаханович	начальник отдела культуры администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»
Бабаев Далгат Султангамидович	глава сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» (по согласованию)
Казиахмедов Казиахмед Абидинович	начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия» администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»
Камилова Гуллер Айдунбековна	директор муниципального казенного учреждения «Информационное агентство» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»
Мейланов Алимет Алиметович	председатель Общественной палаты муниципального района «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)

Шихбабаев Гусейн Рабиддинович	начальник управления образования администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»
Шахмирзоев Рудик Шахмирзоевич	заместитель начальника общего отдела администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район» (секретарь комиссии)
Ярахмедов Балабег Мирзоевич	начальник управления финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман- Стальский район»