РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» 368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26
тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«22» 04. 2021 г. № 174

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Сулейман-Стальский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – «Положение»).

2. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – «Порядок»).

3. Назначить заместителя начальника общего отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по вопросам кадровой службы Казибекову Сабину Низамиевну – ответственным лицом за прием (обработку) заявлений и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках вышеуказанного Положения и Порядка.

4. Начальнику общего отдела Муталибову Т.С. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением под роспись.

5. Руководителю МБУ «Информационное агентство» администрации района Гусейнову А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Сулейман-Стальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Темирханова С.М.

Глава муниципального района **Н.Абдулмуталибов**