



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskravon@e-dag.ru

« 25 » « м а р т » 2023 г.

№ 247

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», уставом муниципального образования «Сулейман-Стальский район» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Абдулазизова Р.А.

Глава муниципального района



С.Темирханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

от « » мая 2023 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее-реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единая система).

2. Глава муниципального района «Сулейман-Стальский район» правовым актом определяет должностное лицо администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее-администрация), ответственное за направление сведений для их включения в реестр, а также для исключения из реестра по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

3. Сведения направляются в Правительство Республики Дагестан ответственным должностным лицом администрации в отношении лиц, замешавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», и уволенных в связи с утратой доверия.

4. Должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, несет установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений.

Работа со сведениями, подлежащими внесению в реестр, ответственным должностным лицом администрации, осуществляется в условиях обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к ним.

5. Должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 6 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта о применении

взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Для включения в реестр направляются следующие сведения о лице, уволенного за утрату доверия:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СИЛС);
- номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего документа);
- наименование органа, в котором замещало должностное лицо;
- наименование должности;
- дата и номер правового акта о применении взыскания;
- сведения о совершенном коррупционном правонарушении, со ссылкой на положения нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

7. Одновременно направляется заверенная копия правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Направление сведений об изменении в реестре сведений в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется ответственным должностным лицом в течение одного рабочего дня с момента выявления технической ошибки.
