



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

« 9 » 08 2022 г.

№ 39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О соблюдении режима рабочего времени

В целях соблюдения режима рабочего времени работниками администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», ее муниципальных структурных подразделений и подведомственных учреждений, согласно правилам внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», утверждённым постановлением главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 28 апреля 2022 г. № 188:

1. Всем работникам администрации, муниципальных структурных подразделений и подведомственных учреждений строго соблюдать режим рабочего времени, установленным пунктом 7.1 Правил.

2. Ответственным лицам администрации, муниципальных структурных подразделений и подведомственных учреждений вести журналы фиксации время прибытия и ухода с работы работников, провести разъяснительную работу с подчинёнными.

3. За отсутствие на рабочем месте без уважительной причины будут применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) Замечание;
- б) Выговор;
- в) Увольнение по соответствующим основаниям.

4. Утвердить комиссию для контроля за исполнением данного распоряжения в следующем составе:

- первый зам. главы администрации МР - Оруджев Л.А.
- управляющим делами администрации МР - Абдулазизов Р.А.
- начальник общего отдела администрации МР- Муталибов Т.С.
- начальник правового отдела администрации МР- Исмаилов М.М.
- председатель первичной профсоюзной организации работников администрации МР- Абуемислимов К.Я.

5. Начальнику общего отдела администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Муталибову Т.С. довести данное распоряжение до исполнителей под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района



С.Темирханов