Приложение № 1
к постановлению главы МР
«Сулейман-Стальский район»
от «15» августа 2022г. № 328

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и ее должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и ее должностных лиц;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР «Сулейман-Стальский район» одновременно с информацией о вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и ее должностных лиц с приложением копий данных судебных решений направляют в правовой отдел администрации МР «Сулейман-Стальский район» служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия) администрации МР «Сулейман-Стальский район» и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Сулейман-Стальский район» и ее должностных лиц.

4. Срок представления информации, указанной в п. 3 Порядка – в течение 5 дней со дня вступления судебного решения в законную силу.

5. Ответственным специалистом правового отдела администрации МР «Сулейман-Стальский район» ведется учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка, обобщается ответственным специалистом правового отдела администрации МР по итогам истекшего квартала и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в виде таблицы председателю рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (далее - рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР «Сулейман-Стальский район» и иных лиц.

1. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы, работников структурных подразделений и подведомственных учреждений

администрации МР «Сулейман-Стальский район» и иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц определяются:

- причины принятия администрацией муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностным лицом ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацией муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностным лицом;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

11. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц;

- принятое по каждому случаю решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в правовом отделе администрации МР «Сулейман-Стальский район».

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется правовым отделом заинтересованным должностным лицам администрации МР «Сулейман-Стальский район.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц, соответствующий материал в течение 5 рабочих дней с сопроводительным письмом направляется на имя главы МР для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении служащими (работниками) требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2
к постановлению главы МР
«Сулейман-Стальский район»
от «15» августа 2022г. № 328

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и её должностных лиц.

Председатель рабочей группы:

Темирханов С.М. – глава муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Заместитель председателя рабочей группы:

Абдулазизов Р.А. – управляющий делами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Секретарь рабочей группы:

Абдулмеджидов Э.А – помощник главы МР по вопросам противодействия коррупции.

Члены рабочей группы:

Исмаилов М.М. – начальник правового отдела администрации МР «Сулейман - Стальский район»;

Ярахмедов Б.М. – начальник Управления финансов и экономики администрации МР «Сулейман-Стальский район»;

Мейланов А.А. – председатель Общественной палаты МР «Сулейман - Стальский район» (по согласованию);

Тарланов М.С. – руководитель аппарата Собрания депутатов МР «Сулейман - Стальский район» (по согласованию);

_____