



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760 сел. Касумкент, ул. Ленина, 26; тел: 8 (236) 3-44-46, факс: 8 (236) 3-41-54. e-mail: amr.ssr@yandex.ru

« 31 » января 2023 г.

№ 40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по
увеличению доходной части консолидированного бюджета
муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Сулейман-Стальский район» с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики, увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» за счет налоговых и неналоговых поступлений, руководствуясь ст. 16, 32 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – Межведомственная комиссия) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Приложение № 2).

3. Утвердить План межведомственных мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Приложение № 3).

4. Начальникам управлений, отделов, руководителям отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направлять в отдел экономики управления финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» информацию о ходе реализации плана межведомственных мероприятий.

5. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:

-разработать и утвердить планы межведомственных мероприятий по увеличению доходной части бюджетов на 2023год.

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 02 марта 2022 года № « О межведомственной комиссии по увеличению доходной части в консолидированный бюджет муниципального района Сулейман-Стальский район».

- постановление администрации муниципального района от 15. 07. 2022 г № 300 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район ».

- постановление администрации муниципального района от 15. 07. 2021 г № 316 «О создании оперативного мобильного отряда».

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

С.Темирханов

Положение
о Межведомственной комиссии по увеличению доходной части
консолидированного бюджет муниципального района «Сулейман-
Стальский район»

1. Общие положения.

1.1 Межведомственная комиссия по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее именуется – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на увеличение доходного потенциала консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений, на повышение устойчивости экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.2 Межведомственная комиссия по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях:

- обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет;
- снижения неформальной занятости населения и легализации выплаты заработной платы;
- постановки на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей;
- разработки рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района «Сулейман-Стальский район»;
- разработки предложений по увеличению налогооблагаемой базы по отдельным видам доходов;
- обеспечения своевременного поступления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии и ее численность утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.5. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Межведомственной комиссии.

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия муниципального образования с исполнительными органами государственной власти и федеральными органами исполнительной власти при реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Взаимодействие и выработка мер, направленных на исполнение плановых назначений бюджета по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Содействие своевременной постановке на учет в налоговом органе организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации осуществляющих деятельность на территории Сулейман Стальского района, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обеспечение координации взаимодействия муниципального образования с крупными налогоплательщиками.

2.5. Содействие в привлечении физических и юридических лиц к оплате обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Обеспечение координации работы по погашению недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования.

2.7. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, правоохранительными и налоговыми органами, профсоюзами и общественными организациями по вопросам противодействия неформальной занятости и сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций.

2.8. Содействие в повышении собираемости страховых взносов и налога на доходы физических лиц на территории Сулейман-Стальского района.

2.9. Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости населения и разработка мероприятий, направленных на ее снижение.

2.10. Разработка рекомендаций, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.11. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Межведомственной комиссией.

2.12. Определение основных направлений совместной деятельности всех структур вовлеченных в процесс финансового оздоровления и банкротства предприятий и организаций района.

3. Права Межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения главе муниципального района «Сулейман-Стальский район, Собранию депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район», территориальным органам федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти по реализации мероприятий, направленных на пополнение бюджета за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов.

3.4. В установленном порядке образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов нормативных и иных правовых актов, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

3.5. Обеспечивать координацию взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Сулейман-Стальский район» с исполнительными территориальными органами федеральных и республиканских органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение бюджета за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов.

3.6. Приглашать в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать руководителей органов местного самоуправления, исполнительных территориальных органов федеральных и республиканских органов государственной власти о проводимой ими работе по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3.7. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных территориальных органов федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии.

3.8. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками - организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Сулейман-Стальского района, налоговых и других обязательных платежей в бюджет, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Председатель Межведомственной комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией принятых комиссией решений.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.3. Межведомственная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

4.4. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии. Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Межведомственной комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.5. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением, член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.6. При необходимости на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица органов местного самоуправления, территориальных исполнительных органов государственной власти, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.7. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.8. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.9. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

4.10. Председатель Межведомственной комиссии:

- руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Межведомственной комиссии, ответственным секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.11. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- имеют право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняют обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Межведомственной комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.12 Члены Межведомственной комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией; - лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции межведомственной комиссии;

- имеют право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;

- выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.13. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;

- организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря Межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Межведомственной комиссии, на одного из членов Межведомственной комиссии.

4.14. Решения Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам ответственным секретарем Межведомственной комиссии в недельный срок после проведения ее заседания.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по увеличению доходной части консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Председатель комиссии:

Темирханов С.М. - глава муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Оруджев Л.А. -1-зам.главы администрации муниципального района

Секретарь комиссии:

Вагабова С. А. -начальник отдела экономики Управления финансов экономики администрации муниципального района

Члены комиссии:

Кахриманов З.Н -заместитель главы администрации муниципального района

Рустамов Э.С. -заместитель главы администрации муниципального района

Ярахмедов Б.М. -начальник Управления финансов и экономики администрации муниципального района

Гасанов Н.А. -директор МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района

Казиахмедов К.А. -начальник МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия» администрации муниципального района

Алисенев В.И. -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

Исмаилов М.М.	начальник правового отдела администрации муниципального района
Абдулаев Т.А.	начальник МКУ « Жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» администрации муниципального района
Яхъяев К.С.	начальник МРИ ФНС № 2 по РД (по согласованию);
Османов И.О.	начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (по согласованию);
Булханов Г.А.	начальник отдела - старший судебный пристав ОСП по С.Стальскому, Агульскому, Курахскому и Хивскому районам (по согласованию)
Абдулгамидов Н.М.	директор ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман- Стальский район» (по согласованию)
Гаджимурадов Р.П.	начальник С.Стальского межрайонного филиала территориального ФОМС (по согласованию)
Шерифова Л.Х.	начальник управления отделения Пенсионного фонда РД в Сулейман -Стальском районе (по согласованию)
Шахмирзоева А.М.	директора ФГАУ РД «МФЦ в РД» по Сулейман-Стальскому району (по согласованию)
Аликберов Э.Д.	председатель комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
Халилбеков Х.Д.	председатель Координационного совета профсоюзов организаций МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
Рамазанов А.А	главный специалист - эксперт Дагстата по Сулейман- Стальскому району (по согласованию)
Бабаев Д.С.	глава АСП «с/с «Касумкентский» (по согласованию);

Согласовано

Начальник МРИ ФНС РФ №2 по РД

_____ К. Яхьяев

**План мероприятий по увеличению доходной части
в консолидированного бюджета муниципального района «Сулейман- Стальский район» на 2023 год .**

Задачи, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Форма реализации (отчетности)
Задача 1. Легализация труда.			
Мероприятие 1.1. Выявление фактов выплаты заработной платы ниже величины прожиточного минимума (МРОТ) или среднеотраслевого уровня; формирование списков налоговых агентов, заслушивание их на межведомственных комиссиях по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам	МРИ ФНС РФ № 2 по РД, отдел финансов Управления финансов и экономики администрации муниципального района, правоохранительные органы	ежемесячно до 25 числа, следующего за отчётным кварталом	информация
Мероприятие 1.2 Информирование налоговых органов о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и иных организациях, являющихся Исполнителями (соисполнителями) по контрактам (договорам), имеющих в соответствии с положениями налогового законодательства признаки обособленного подразделения при заключении контрактов (договоров), а также в процессе их исполнения (в случае отсутствия сведений об их постановке на учет в налоговом органе)	Администрации сельских поселений, отдел финансов Управления финансов и экономики администрации муниципального района, МБУ «Управление капитального строительства»	в течении года	информация
Мероприятие 1.3. Ежеквартальный анализ поступления НДФЛ от организаций всех видов собственности	МРИ ФНС РФ № 2 по РД, отдел финансов Управления финансов и экономики администрации муниципального района	ежемесячно до 25 числа, следующего за отчётным кварталом	информация

<p>Мероприятие 1.4.Реализация мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения муниципального района</p> <p>1.4.1.Рейдовые мероприятия; - выявление хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации; - выявление лиц и работодателей, не заключивших трудовые договоры; - выявление фактов о выплаты заработной платы «в конвертах»;</p> <p>1.4.2.Мониторинг с целью уточнения фактической численности, занятых граждан со сведениями налоговых органов: - в сфере строительства -в сфере сельского хозяйства -в сфере малого и среднего бизнеса .</p> <p>1.4.3.Предоставление результатов мониторинга по снижению неформальной занятости в Минтруд РД (по утвержденным формам отчетности). Организация сверки данных (регистра работников, выявленных в результате проведения работы по снижению неформальной занятости, с которыми заключены трудовые договоры, и реестра индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, легализовавших свою деятельность)</p> <p>1.4.4.Обеспечение информационного сопровождения работы по снижению неформальной занятости : -проведение конференций (круглых столов) с региональными общественными организациями, представляющими интересы малого и среднего бизнеса по вопросам легального оформления трудовых отношений - размещение информационных материалов по вопросам легализации неформальной занятости на официальных сайтах, стендах, в помещениях учреждений здравоохранения, социальной защиты, образования, органах местного самоуправления сельских поселений - повышение информированности населения о негативных последствиях неформальной занятости, выплаты «серой зарплаты», в том числе при назначении пенсии и других социальных выплат</p>	<p>Рабочая группа по увеличению доходной части консолидированного бюджета МР «Сулейман-Стальский район»</p> <p>МБУ « Управление капитального строительства» администрации МР «Сулейман-Стальский район» МКУ «Управление сельского хозяйства и продовольствия» администрации МР « Сулейман-Стальский район», МРИ ФНС РФ № 2 по Р(по согласованию)</p> <p>Отдел экономики</p> <p>Управление отделения Пенсионного фонда РД, в С Стальском районе (по согласованию),</p> <p>ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман-Стальский район», МБУ «Информагентство МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно до 5 числа, следующего за отчётным кварталом</p> <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p>	<p>информация</p> <p>информация</p> <p>отчет</p> <p>информация</p>
--	---	--	--

Задача 2. Легализация доходов. Повышение эффективности администрирования налогов по малому и среднему бизнесу .			
Мероприятие 2.1 Проведение совместных мероприятий в целях разъяснения налогоплательщикам вопросов, связанных с применением контрольно-кассовой техники	МРИ ФНС РФ № 2 по РД, администрации сельских поселений (по согласованию)	ежеквартально, до 25 числа м-ца, следующего за отчётным кварталом	информация о проделанной работе
Мероприятия 2.2 . Проведение контрольных мероприятий, направленных на соблюдение Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ -в сфере общественного питания -на рынках -на автозаправочных станциях	МРИ ФНС РФ № 2 по РД , ОМВД по РД в С.Стальском районе ,администрации сельских поселений (по согласованию), рабочая группа по увеличению доходной части консолидированного бюджета МР «Сулейман-Стальский район»	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	контрольные мероприятия, информация о проделанной работе
Мероприятие 2.3.Реализация мероприятий, по постановке на налоговый учет лиц, осуществляющих деятельность без регистрации налоговых органах	МРИ ФНС РФ № 2 по РД ,ОМВД по РД в С. Стальском районе (по согласованию), рабочая группа по увеличению доходной части консолидированного бюджета МР «Сулейман-Стальский район	в соответствии с графиком	информация о проделанной работе
Мероприятие 2.4.Мониторинг хода реализации по инвентаризации розничных рынков, торговых мест на рынках, с целью выявления и принятия мер по отношению незаконно действующих рынков, лиц осуществляющих предпринимательской деятельностью без соответствующей регистрации в налоговых органах	МРИ ФНС РФ № 2 по РД, ОМВД по РД в С .Стальском районе (по Мобильная группа администрации муниципального района	в соответствии с графиком	информация о проделанной работе
Мероприятие 2.5. Мониторинг участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках	Отдел экономики управления финансов и экономики администрации муниципального района	ежеквартально	информация о проделанной работе

Задача 3.Повышение эффективности налогообложения имущественных налогов.			
Мероприятие 3.1.Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июня 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» для внесения сведений о вещных правах на указанные объекты в Единый государственный реестр недвижимости в целях их <i>вовлечения</i> в налоговый оборот	Администрации сельских поселений, МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района, МРИ ФНС РФ № 2 по РД	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	предоставление сведений в Управление Росреестра по РД
Мероприятия 3.2.Формирование технических планов (паспорта) на объекты недвижимости, признаваемые объектами налогообложения в соответствии подпунктами 1 и 2 статьи 378.2 НК РФ.	Администрации сельских поселений, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района	до 1 февраля 2023 года, далее-ежегодно до 31 декабря	информация

<p>Представление информации в Минимущество РД об объектах недвижимости, признаваемых объектами налогообложения для включения в перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период</p>	<p>МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района, МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>		
<p>Мероприятие 3.3.Формирование в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ и постановлением Правительства РД от 29 декабря 2016 г. № 410 перечня объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2022 год (с учетом разъяснений Минфина России от 11.07.2014 № 03-05-04-01/33985). Утверждение и размещение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на официальном сайте Минимущества РД. Направление перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в МРИ ФНС РФ по РД</p>	<p>Администрации сельских поселений, МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования», отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района, МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>	<p>до 1 февраля 2023 года далее - ежегодно до 31 декабря</p>	<p>информация</p>
<p>Мероприятие 3.4.Выявление (в т. ч. по результатам муниципального земельного контроля) и направление в МРИ ФНС России по РД документированных сведений о земельных участках: из состава земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, предназначенных для сельскохозяйственного производства и не используемых по целевому назначению; предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и используемых в предпринимательской деятельности</p>	<p>Администрации сельских поселений, МБУ «Управление муниципальным имуществом и землепользования» администрации муниципального района</p>	<p>ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>предоставление сведений в Управление Росреестра по РД</p>
<p>Мероприятие 3.5.Анализ информации об актуализированных сведениях земельных участков и объектов недвижимости, внесенных в базу АИС «Налог-3». Представление мониторинга по объектам недвижимости с указанием льготной категории.</p>	<p>Администрации сельских поселений, отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района</p>	<p>1 апреля 2023 года</p>	<p>представление мониторинга</p>
<p>Мероприятие 3.6. Исполнение плановых назначений по актуализации объектов недвижимости в соответствии с «Дорожной картой»</p>	<p>Администрации сельских поселений</p>	<p>ежемесячно на 1-е число отчетного периода</p>	<p>информация</p>
<p>Мероприятие 3.7.Уточнение налоговой базы по имущественным налогам</p>	<p>Администрации сельских поселений</p>	<p>1 июля 2023 г</p>	<p>анализ налогооблагаемой базы по выгрузке МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>

Задача 4. Ликвидация задолженности по имущественным налогам с физических лиц и юридических лиц.

<p>Мероприятие 4.1.Оказание услуги по информированию физических лиц о наличии у них задолженности по налоговым платежам и услуги по приему денежных средств в счет погашения налоговой задолженности с использованием интернет - портала ЕПГУ. Предоставление списков физических лиц, погасивших налоговую задолженность в отделениях ГАУ «МФЦ в РД»в МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>	<p>ФГАУ «МФЦ в РД» по Сулейман-Стальскому району</p>	<p>Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в МРИ ФНС РФ № 2 по РД, МВК района</p>	<p>списки физических лиц, погасивших налоговую задолженность в отделениях ФГАУ «МФЦ в РД» по району</p>
<p>Мероприятие 4.2.Формирование и направление работодателям списков работников-физических лиц, по которым имеются судебные акты о взыскании задолженности менее 100 тыс.руб., с дублированием копий указанных списков председателю МВК МР , главам администраций сельских поселений на территории которого находится данный работодатель и в органы прокуратуры района (в случае непогашения задолженности должниками для принятия мер прокурорского реагирования по истечении 1 месяца со дня направления работодателям списков работников-должников</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>	<p>ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным В случае непогашения задолженности должниками сведения направляются в органы Прокуратуры района для принятия мер прокурорского реагирования по истечении 1 месяца со дня направления работодателям списков работников-должников</p>	<p>списки должников-физических лиц и их работодателей (приложение №1)</p>
<p>Мероприятие 4.3.Формирование и направление ОМСУ списки должников-физических лиц и должников юридических лиц.</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД, отдел экономики муниципального района</p>	<p>ежемесячно до 05 числа, следующего за отчётным периодом</p>	<p>списки должников-физических и юридических лиц</p>
<p>Мероприятие 4.4.Обеспечение 100 % отработки списков должников-физических лиц и должников юридических лиц путем проведения адресной работы в отношении каждого должника физического лица и юридического лица</p>	<p>Администрации сельских поселений</p>	<p>в соответствии с утверждённым графиком сверки</p>	<p>технологическая карта (приложение №2)</p>
<p>Мероприятие 4.5. Представление отчета о проделанной работе и ее результатах</p>	<p>Администрации сельских поселений по результатам сверки, отдел экономики муниципального района</p>	<p>АСП ежемесячно по результатам сверки, отдел экономики 15 -го числа, следующего за отчётным периодом</p>	<p>расчет удельного веса погашенной задолженности на основании отчета, направляемого в Правительство РД</p>

<p>Мероприятие 4.6. Рассмотрение на Межведомственной комиссии вопросов по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность расходования бюджетными организациями денежных средств, выделенных на уплату обязательных платежей не по целевому назначению. 	<p>Отдел финансов Управления финансов и экономики администрации муниципального района</p>	<p>ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>протокол заседания комиссии</p>
<p>Мероприятие 4.7. Организация мер по погашению задолженности перед бюджетом по уплате обязательных платежей организациями.</p>	<p>МРИ ФНС РД, отдел финансов Управления финансов и экономики администрации муниципального района</p>	<p>1 февраля 2023 г. (далее - каждое полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>принятие мер по погашению задолженности</p>
<p>Мероприятие 4.8. Направление в Контрольно-счетную палату МР перечня организаций и учреждений, финансируемых из местных бюджетов, имеющих задолженность по страховым взносам для включения в план проверок на предмет целевого использования</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД,</p>	<p>ежегодно до 1 ноября (начиная с 2023 года)</p>	<p>перечень организации-должников (приложение №3)</p>

Задача 5. Повышение эффективности администрирования неналоговых доходов.

<p>Мероприятие 5.1. Инвентаризации муниципального имущества, анализ его фактического состояния и использования. Подготовка предложений и принятие решений о продаже или передаче в аренду неиспользуемого муниципального имущества, предложения по ставке арендной платы.</p>	<p>МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района, администрации сельских поселений</p>	<p>1 мая 2023 года</p>	<p>справка</p>
<p>Мероприятие 5.2. Проведение досудебной работы с организациями и физическими лицами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки.</p>	<p>МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации муниципального района,, администрации сельских поселений</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>информация</p>
<p>Мероприятие 5.3. Формирование свободных земельных участков с целью их передачи в аренду или продажи.</p>	<p>МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования», администрации сельских поселений</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>информация о наличии земельных участков</p>
<p>Мероприятие 5.4. Проведение работ по заключению доп.соглашений с арендаторами</p>	<p>Администрации сельских поселений</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>информация</p>

--

**Задача 6. Взаимодействие с органами государственной власти Республики Дагестан.
Задача 6.1. Взаимодействие со Службой судебных приставов Республики Дагестан**

<p>Мероприятие 6.1.1. Проведение сверки с ОСП по С. Стальскому р-ну по возбужденным исполнительным производствам по всем судебным актам, направленным на исполнение налоговыми органами</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД (по согласованию), ОСП по С. Стальскому, Агульскому, Курахскому и Хивскому районам (по согласованию)</p>	<p>ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>акт сверки (приложение №4)</p>
<p>Мероприятие 6.1.2. Утверждение совместного графика проведения рейдов на автодорогах МР в рамках работы по погашению задолженности по имущественным налогам владельцев транспортных средств</p>	<p>ОМВД РФ по С. Стальскому району (по согласованию) ОСП по С. Стальскому , Агульскому, Курахскому и Хивскому районам (по согласованию), МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>	<p>до 1 апреля 2023 г., далее ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>график совместных рейдов (приложение № 5)</p>
<p>Мероприятие 6.1.3 Обеспечение совместных мероприятий в работе по взысканию налогов и сборов путем установления местонахождения должников по исполнительным производствам, с вручением должникам процессуальных документов о возбуждении исполнительного производства в целях надлежащего уведомления в установленном законом порядке, выявления закрепленного, но не зарегистрированного за должниками имущества согласно похозяйственным книгам; установление единого дня взыскания налогов с привлечение сотрудников администрации МР и АСП</p>	<p>ОСП по С. Стальскому, Агульскому, Курахскому и Хивскому районам (по согласованию), отдел экономики Управления финансов и экономики администрации муниципального района , администрации сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>ежемесячно, 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>отчет</p>
<p>Мероприятие 6.1.4. Направление в ФНС России перечня должников-физических лиц с задолженностью свыше 30 тыс. руб. для верификации, проведенных УФССП по РД в отношении каждого должника мероприятий, совместно с ЦА ФССП России.</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>	<p>перечень должников-физических лиц на основании акта сверки с ССП России по РД по району, ежемесячно, 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>отчет</p>

Задача 6.2. Взаимодействие со С. Стальским межрайонным следственным отделом и Прокуратурой Сулейман-Стальского района РД

<p>Мероприятие 6.2.1. Проведение сверки с органами Прокуратуры С. Стальского района Республики Дагестан по полноте санкционирования постановлений МРИ ФНС РФ № 2 по РД о наложении ареста на имущество должников</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД , Прокуратура С Стальского района (по согласованию)</p>	<p>акт сверки (приложение №8)</p>	<p>2 раза в год (каждое полугодие)</p>
--	--	-----------------------------------	--

Задача 6.3. Взаимодействие со судебными инстанциями Республики Дагестан по С Стальскому району.

<p>Мероприятие 6.3. 1.Обеспечение сверки заявлений о выдаче судебных приказов, находящихся на исполнении у мировых судей по состоянию на 01.09.2021 г.</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД мировые судьи (по согласованию)</p>	<p>акт сверки (приложение№ 10)</p>	<p>до 1 апреля 2023 г.</p>
<p>Мероприятие 6.3.2.Обеспечение полноты и своевременного принятия судебных актов и взыскания задолженности.</p>	<p>Мировые судьи (по согласованию)</p>	<p>вынесение судебных актов</p>	<p>на постоянной основе</p>
<p>Мероприятие 6.3.3.В целях организации межведомственного взаимодействия при взыскании задолженности с физических лиц в порядке статьи 48 Налогового Кодекса РФ, обеспечить утверждение состава рабочей комиссии</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД ССП по РД (по согласованию),</p>	<p>утверждение состава рабочей комиссии и проведение ежеквартальных совещаний</p>	<p>утвердить состав рабочей группы Проведение межведомственных совещаний в сроки, согласованные с рабочей группой</p>
<p>Задача 6.4. Работа МРИ ФНС РФ № 2 по РД</p>			
<p>Проведение сверки с ОСП по С. Стальскому ,Агульскому,Курахскому и Хивскому районам (по согласованию),направленных постановлений о взыскании за счет имущества организации или индивидуального предпринимателя (ст 47 НК РФ) на предмет возбуждения исполнительного производства в 100 %</p>	<p>МРИ ФНС РФ № 2 по РД, ОСП по С. Стальскому, Агульскому,Курахскому и Хивскому районам (по согласованию),</p>		

Задача 6.5. Взаимодействие налоговых органов с органами местного самоуправления, проведение информационно-разъяснительных мероприятий			
6.5.1. В целях обеспечения добровольного исполнения налоговых обязательств должниками, по которым не наступил срок направления заявлений о вынесении судебного приказа в мировые суды, организовать информационные кампании о роли и значимости исполнения конституционного долга по уплате налогов для создания благоприятных условий жизни населения	МБУ «Информационное агентство» муниципального района, администрации сельских поселений	размещение в СМИ местных уровней социальных видеороликов роли налогов в создании благоприятных условий для жизни населения. Размещение информации на сайтах и в служебных аккаунтах в социальных сетях органов местного самоуправления	в течении года.
6.5.2. Проведение разъяснительной работы в СМИ по вопросам, касающихся уплаты местных налогов в бюджеты поселений района, а также освещение результатов работы по добровольному отказу от нелегальной трудовой деятельности и погашение задолженности по	МРИ ФНС РФ № 2 по РД, Управление финансов и экономики, администрации сельских поселений	ежеквартально	повышение налоговой грамотности населения
6.5.3. Проведение выездных мероприятий с целью консультирования налогоплательщиков, по вопросам уплаты местных налогов в бюджеты поселений района, а также по вопросам регистрации объектов недвижимости.	Администрации сельских поселений, Управление финансов и экономики, МБУ «Управление муниципального имущества и землепользования», МРИ ФНС РФ № 2 по РД	ежеквартально	повышение налоговой грамотности населения
6.5.4. Обеспечение верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов и улично-дорожной сети в населенных пунктах	Администрации сельских поселений, МКУ «УЖКХ и Б» администрации муниципального района	постоянно	верификации базы данных ФИАС

Примечание: орган местного самоуправления или территориальный орган федерального органа исполнительной власти, указанный первым в графе 2, является ответственным за свод материалов, а также обеспечивает представление информации другими ответственными исполнителями по соответствующему пункту.

Результаты работы главы муниципального района «Сулейман-Стальский район» с должниками -
физическими и юридическими лицами

таблица № 1

	Общее количество должников физических и юридических лиц	Общая сумма задолженности по должникам, руб	Общая сумма погашенной задолженности, руб.	Показатель эффективности деятельности главы МР должниками физическими и юридическими лицами (гр.5 = гр.4 / гр.3), %
1	2	3	4	5

**Технологическая карта по адресной работе с должниками -
физическими лицами и должниками - юридическими лицами.**

№№ п/п	Ответственный исполнитель	Вид мероприятия	Срок исполнения	Форма реализации
1.	МРИ ФНС РФ № 2 по РД	Формирование и направление главы списков должников физических лиц и должников юридических лиц по территориальному признаку	ежемесячно до 5- го числа	список должников физических и юридических лиц с указанием суммы задолженности
2	Отдел экономики Управления финансов и экономики	Обеспечение 100% отработки списков из пункта 1 путем проведения адресной работы в отношении каждого должника - физического лица и должника юридического лица, указанного в списках посредством информирования о наличии задолженности и вызова на заслушивание на Межведомственной комиссии.	на постоянной основе	отчет о проделанной работе
3	Администрация МР МРИ ФНС РФ № 2 по РД Следственные органы Прокуратура Служба судебных приставов	Заслушивание должников- физических лиц, а также должников юридических лиц ан МВК по мобилизации доходов в консолидированный бюджет МР и РД с участием следственных органов, органов Прокуратуры и службой Судебных приставов. Решение в отношении каждого должника принимается коллегиально, с последующим направлением материалов в следственные органы Республики Дагестан.	на постоянной основе	протокол заседания Межведомственной комиссии
4	Следственный органы	В случаях непогашения задолженности по результатам проведенной работы МР по результатам заслушивания и установлении признаков совершения преступления обеспечить возбуждение уголовных дел по соответствующим статьям уголовного кодекса РФ	на постоянной основе	возбуждение уголовных дел и иные меры реагирования
5	Отдел экономики Управления финансов и экономики	Представление в Правительство Республики Дагестан и УФНС России по РеспубликДагестан.отчета о проделанной работе и ее результатах.	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	отчет о проделанной работе и ее результатах

от _____ № _____

Информация о результатах проведенных ОСП по С Стальскому району и МРИ ФНС РФ № 2 по РД совместных рейдовых мероприятиях по погашению задолженности по имущественным налогам собственников транспортных средств

Наименование АСП	Количество проведенных мероприятий	Произведено арестов имущества должника (кол-во)	Произведено арестов имущества должника (тыс. руб.)	Взыскано в результате мероприятий(тыс. руб.)	Окончено исполнительные производств (кол-во)
1	2	3	4	5	6

от _____ № _____

Информация о результатах проведенных УФССП России по Республике Дагестан и УФНС России по Республике Дагестан совместных рейдовых мероприятиях по погашению задолженности по имущественным налогам собственников транспортных средств

Наименование МО	Количество проведенных мероприятий	Произведено арестов имущества должника (кол-во)	Произведено арестов имущества должника (тыс. руб.)	Взыскано в результате мероприятий(тыс. руб.)	Окончено исполнительные производств (кол-во)
1	2	3	4	5	6

от _____ № _____

**Акт сверки между МРИ ФНС РФ № 2 по РД и Прокуратурой по С-Стальскому району о применении
обеспечительных мер в соответствии со статьей 77 НК РФ**

№№	Наименование показателя		по данным МРИ ФНС РФ № 2 по Республике Дагестан	по данным Прокуратуры	
1		3	4	5	6

Акт сверки между МРИ ФНС РФ № 2 по РД и мировыми судьями по судебным приказам за отчетный месяц

N.° п/п	Наименование показателя	По данным МРИ ФНС РФ № 2 по РД		По данным Мировых судей
		кол-во ед.	сумма.руб	
1	Направлены заявления о выдаче судебного приказа	кол-во ед.		
		сумма.руб		
2	Находятся на рассмотрении в судебных органах	кол-во ед.		
		сумма.руб		
3	Получено судебных приказов	кол-во ед.		
		сумма.руб		
4	Возвращены судебные приказы	кол-во ед.		
		сумма.руб		
5	Отменены судебные приказы	кол-во ед.		
		сумма.руб		
6	Повторное направление заявления о выдаче судебного приказа	кол-во ед.		
		сумма.руб		

МРИ ФНС РФ № 2 по РД

Ф И О

Мировые судьи

Ф И О