



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368761, с. Касумкент, ул. Ленина, 26; тел/факс: 8(87 236) 3-44-11; 3-41-76, E-mail: sstalskrayon@e-dag.ru

« 23 » ноября 2021г.

№ 465а

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации МР «Сулейман-Стальский район» и перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации МР «Сулейман-Стальский район» согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации МР «Сулейман-Стальский район», замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление главы МР «Сулейман-Стальский район» от 13 марта 2017г. № 35 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления муниципального района «Сулейман-Стальский район», постановление главы МР «Сулейман-Стальский район» от 23 августа 2011г. № 27«а» «Об утверждении Реестра коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Сулейман-Стальского муниципального района».

4. Руководителю МБУ «Информационное агентство» администрации МР «Сулейман-Стальский район» Гусейнову А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Сулейман-Стальский район» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Темирханова С.М.



Глава муниципального района

Н.Абдулмуталибов

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Наиболее коррупционно-опасными функциями в сфере деятельности администрации МР «Сулейман-Стальский район» являются:

1. Размещение (осуществление) заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации МР «Сулейман-Стальский район».
2. Осуществление муниципального контроля.
3. Формирование, исполнение бюджета МР «Сулейман-Стальский район», подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.
4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МР «Сулейман-Стальский район», земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Регистрация имущества и ведение баз данных. Приватизация муниципального имущества, объектов недвижимости, автотранспорта, земельных участков.
5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков МР «Сулейман-Стальский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, других объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
6. Выдача разрешений на отдельные виды работ, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов и иные аналогичные действия. Согласование проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
7. Организация бесплатного дошкольного и общего образования.
8. Установление опеки и попечительства. Обследование условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание.
9. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
10. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории МР «Сулейман-Стальский район» от чрезвычайных ситуаций, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Проведение расследований причин возникновения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

11. Защита (представление) в судебных органах прав и законных интересов администрации МР «Сулейман-Стальский район».

12. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.

13. Разработка и реализация муниципальных программ.

14. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО «Сулейман-Стальский район».

15. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

16. Прием граждан на муниципальную службу. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации МР «Сулейман-Стальский район».

17. Аттестация и премирование муниципальных служащих администрации МР «Сулейман-Стальский район».

18. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) МР «Сулейман-Стальский район».

19. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации МР
«Сулейман-Стальский район», замещение которых связано с
коррупционными рисками

1. Аппарат администрации

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- управляющий делами (руководитель аппарата) администрации;
- помощник главы администрации (главы МР).

2. Общий отдел

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

3. Правовой отдел

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- ведущий специалист отдела.

4. Отдел архитектуры и градостроительства

- начальник отдела;
- главный специалист отдела;
- ведущий специалист отдела;

5. Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист по мобилизационной работе.

6. Отдел культуры

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

7. Управление образования

- начальник управления;
- заместитель начальника управления.

8. Управление финансов

- начальник управления;
- начальник отдела управления;
- главный специалист управления.

9. Отдел опеки и попечительства

- начальник отдела.

10. Архивный отдел

- начальник отдела.

11. Административная комиссия

- секретарь административной комиссии.